Presto - Como cadastrar uma credencial no PRESTO - USUÁRIO e SENHA

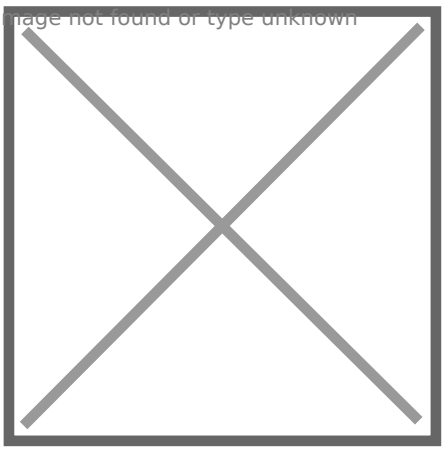
Titulo: Como cadastrar uma credencial no PRESTO - USUÁRIO e SENHA

Como cadastrar uma credencial no PRESTO USUÁRIO e SENHA

Neste artigo você irá aprender a cadastrar uma credencial no Presto no formato USUÁRIO e SENHA.Esse formato de credencial, você irá usar para os sites em que você acessa com usuário e senha apenas, sem a necessidade de um certificado digital, é o caso de sites administrativos, ERP's, sistemas de clientes, ou tribunais em que você irá usar apenas para consulta, sem a necessidade de a assinatura de um documento ou protocolo.

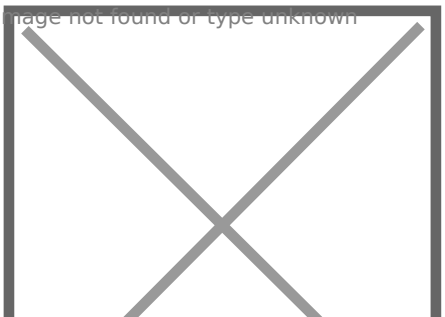
1. Clique no menu “Credenciais”

Image not found or type unknown



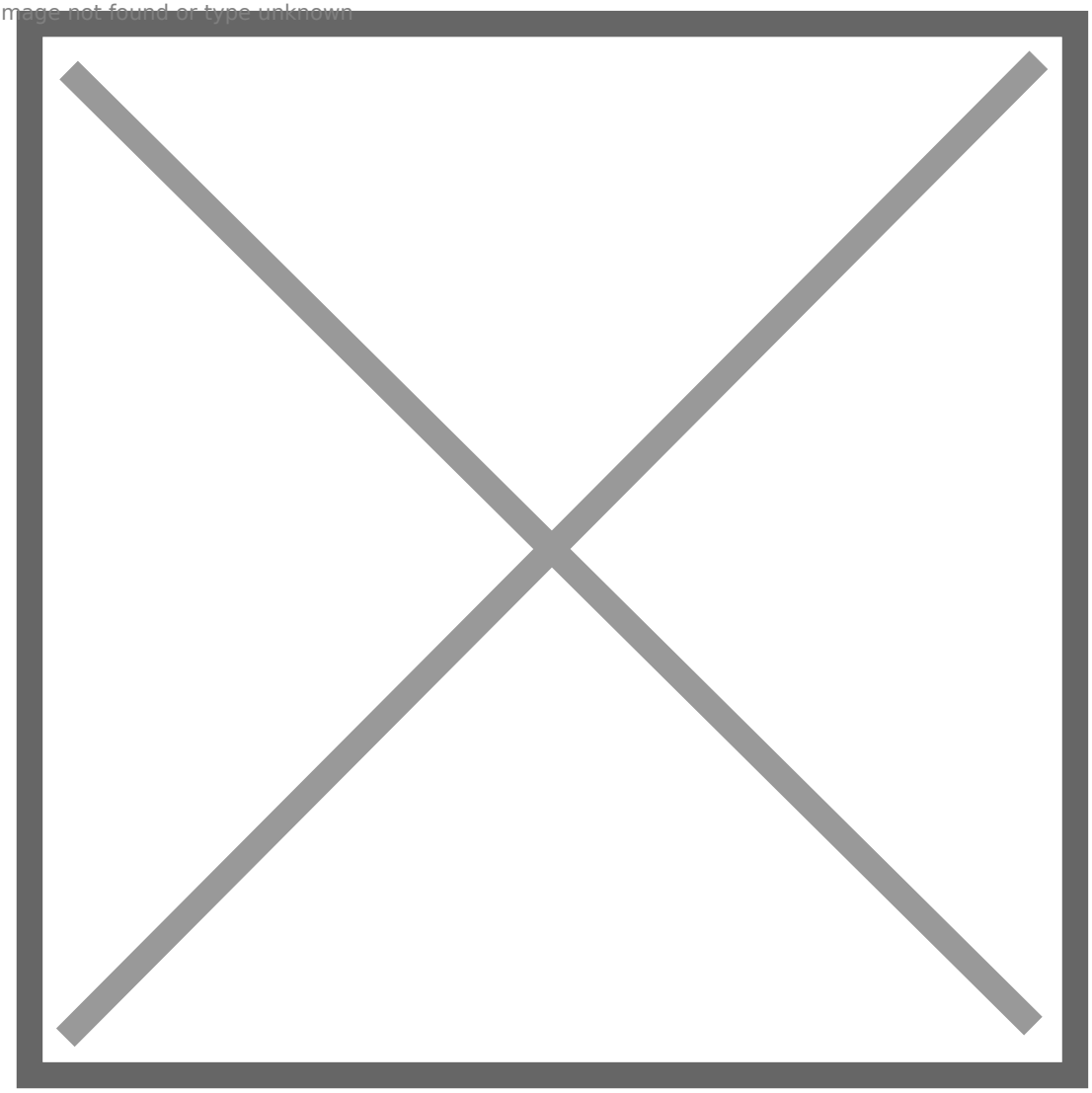
2. Em seguida clique na opção “Lista”

Image not found or type unknown



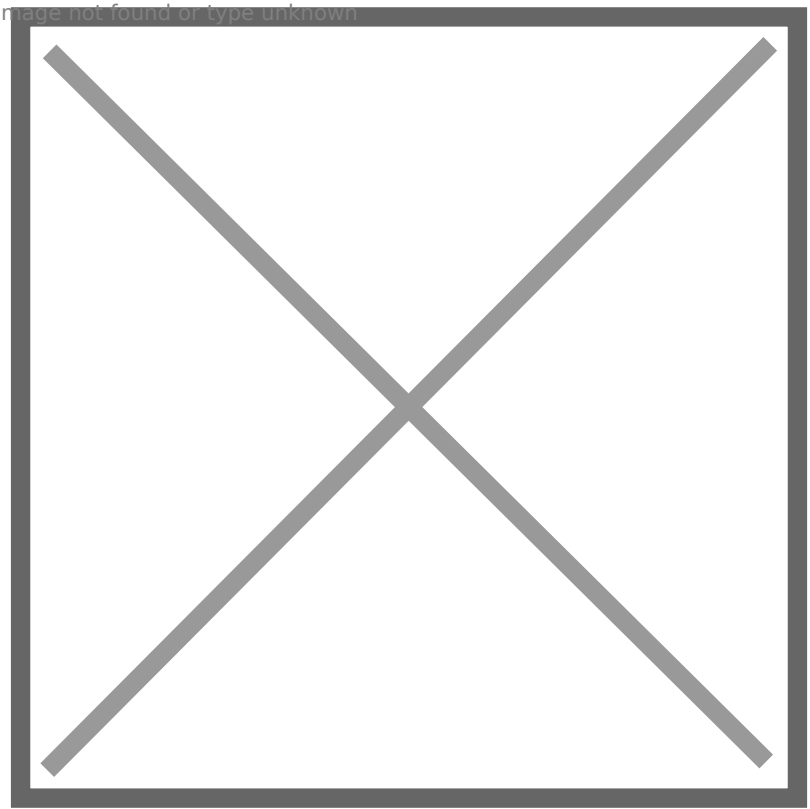
3. Clique na opção “Adicionar nova credencial”

Image not found or type unknown



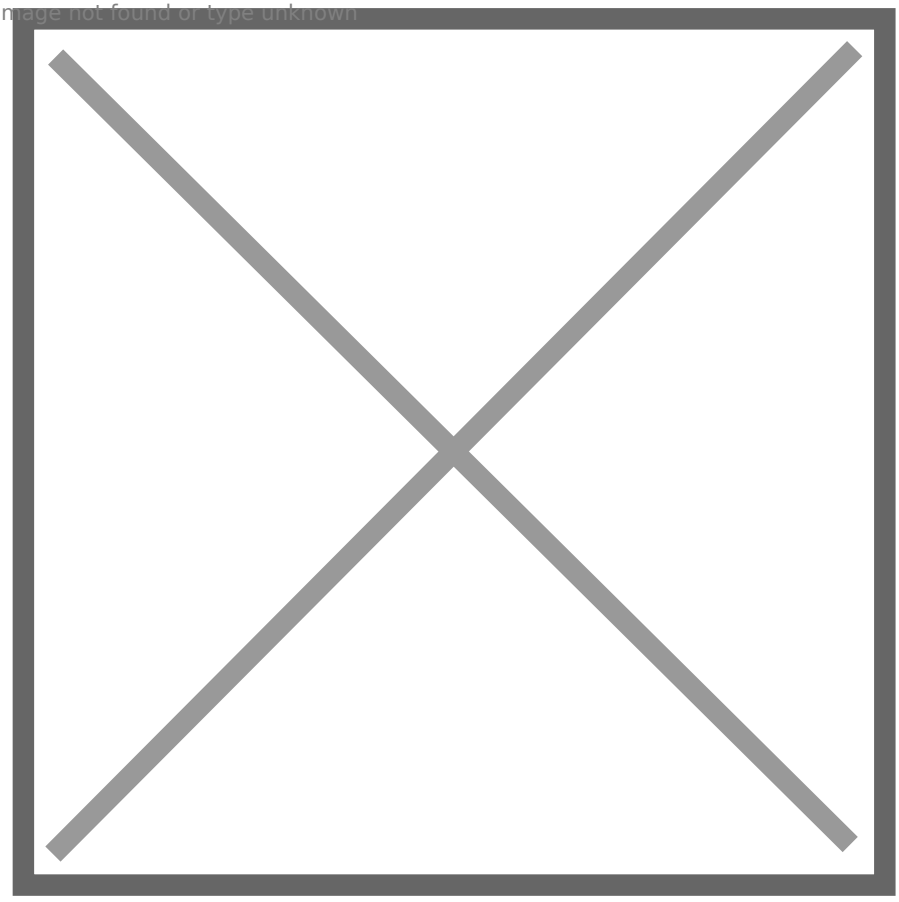
4. Em tipo de credencial selecione a opção “Usuário e senha”

Image not found or type unknown



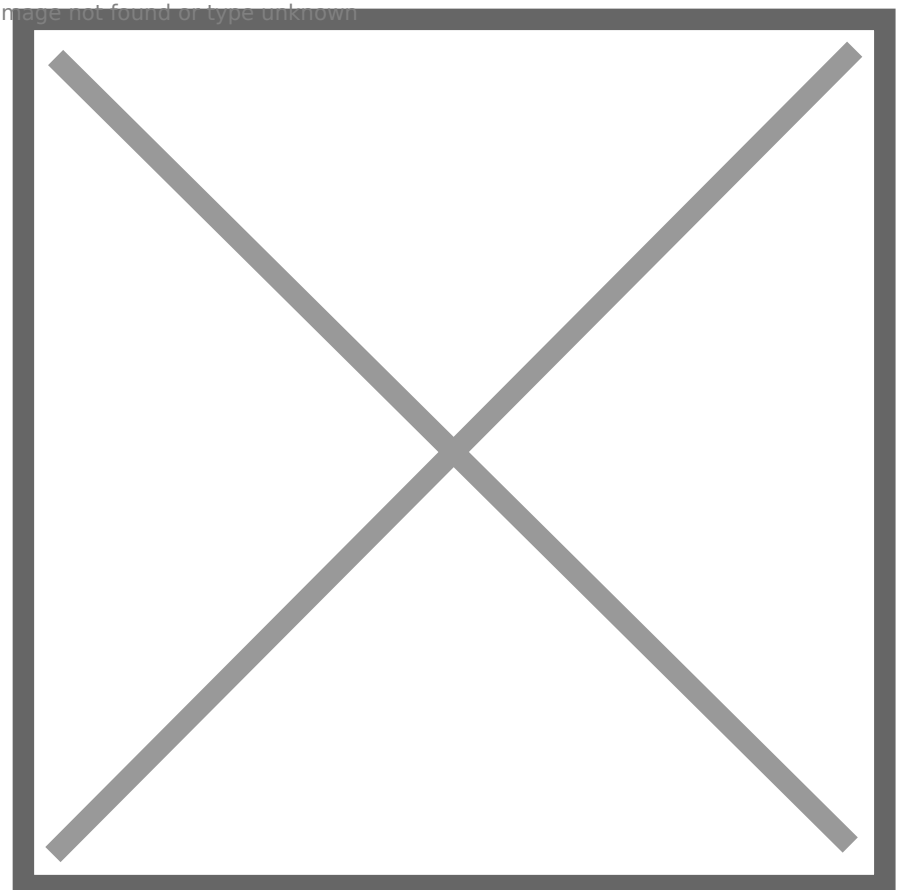
5. Em seguida preencher os campos conforme indicado.
VERMELHO: Nome que deseja nomear a credencial.
AZUL: O usuário da credencial (CNPJ, OAB, CPF, E-mail...)
VERDE: Senha usada para acessar esta credencial.

Image not found or type unknown



6. Após todos os campos preenchidos clicar em “Adicionar”

Image not found or type unknown



Em caso de dúvidas durante a execução dos procedimentos?
Fale com o suporte:
□□ 554184490962

Por Wiviane em 15/10/2025.

Revision #1
Created 19 March 2026 19:14:32 by Arthur Bueno Costa
Updated 23 March 2026 16:49:43 by Arthur Bueno Costa