Presto - Como cadastrar uma credencial no PRESTO - USUÁRIO, SENHA, CERTIFICADO e PIN

Titulo: Como cadastrar uma credencial no PRESTO - USUÁRIO, SENHA, CERTIFICADO e PIN

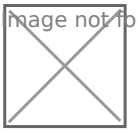
Neste artigo você irá aprender a cadastrar uma credencial no Presto no formato Usuário, senha, certificado e PIN.

Como cadastrar uma credencial no PRESTO

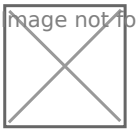
USUÁRIO, SENHA, CERTIFICADO e PIN

Esse formato de credencial, você irá usar para os sites em que é possível acessar o sistema com login e senha e é necessário o certificado para a assinatura ao final, como no caso do PROJUDI PR.

1. Clique no menu “Credenciais”.



2. Em seguida clique na opção “Lista”.



3. Clique na opção “Adicionar nova credencial”.



4. Em tipo de credencial selecione a opção “Usuário, senha, certificado e PIN".



5. Em seguida preencha os campos conforme indicado

VERMELHO: No campo "Nome", dê um nome para a credencial para facilitar a sua identificação.
AZUL: No campo Usuário, informe o usuário de acesso ao sistema.
VERDE: No campo Senha, informe a senha de acesso ao sistema.
AMARELO: No campo PIN, informe o PIN de instalação do certificado.



6. Em segui clique em "Carregar arquivo" e selecione o arquivo .pfx do certificado digital em seu computador.



7. Clique em "Adicionar".



Em caso de dúvidas durante a execução dos procedimentos?
Fale com o suporte:
□□ 554184490962

Por Wiviane em 22/10/2025.

Revision #1
Created 19 March 2026 18:56:52 by Arthur Bueno Costa
Updated 23 March 2026 16:49:43 by Arthur Bueno Costa