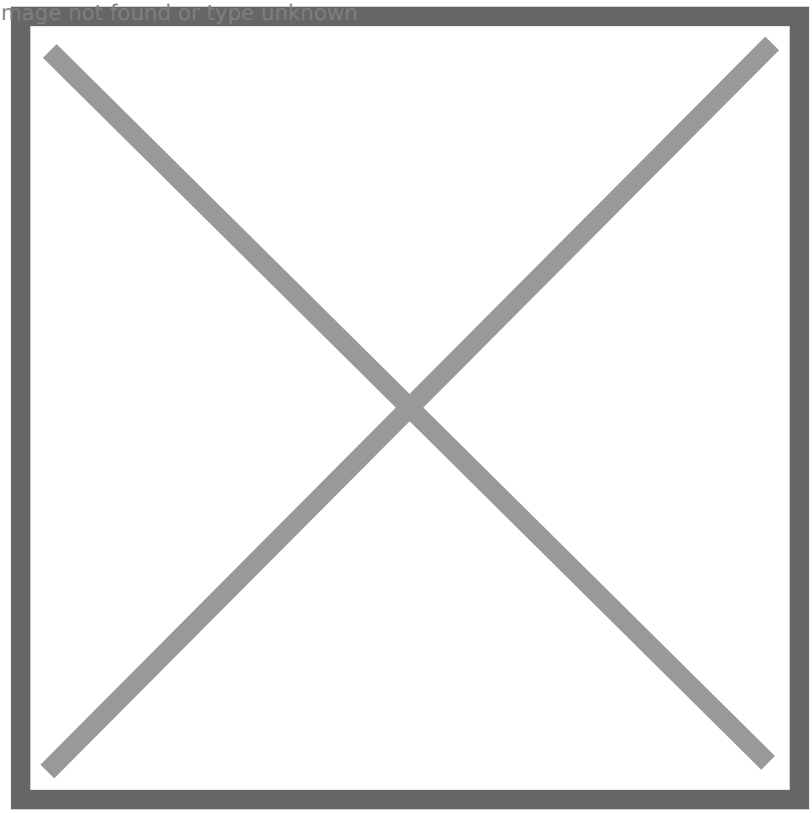
Presto - Como cadastrar uma credencial no Presto

Titulo: Como cadastrar uma credencial no Presto

Neste artigo você irá aprender a cadastrar uma credencial no Presto e suas variações.

Image not found or type unknown



Para iniciar o cadastro de uma credencial no Presto, é preciso saber que comportamos 3 tipos diferentes de credenciais:

- Usuário e Senha
- Certificado e PIN
- Usuário, Senha, Certificado e PIN

Usuário e Senha
Esse formato de credencial, você irá usar para os sites em que você acessa com usuário e senha apenas, sem a necessidade de um certificado digital, é o caso de sites administrativos, ERP's, sistemas de clientes, ou tribunais em que você irá usar apenas para consultar, sem a necessidade de a assinatura de um documento ou protocolo.

1. Clique no menu Credenciais

Clique no menu Credenciais


2. Clique na aba Lista

Clique na aba Lista


3. Clique em Adicionar nova credencial

Click on Adicionar nova credencial


4. Selecione Usuário e senha

Select Usuário e senha


5. No campo "Nome", dê um nome para a credencial para facilitar a sua identificação

Type "FLAVIO EPROC"


6. Informe o usuário de acesso ao sistema

Type "PR088572"

7. Informe a senha de acesso ao sistema

Type password

8. Clique em Adicionar

Click on Adicionar

Certificado e PIN
Esse formato de credencial, você irá usar para os sites em que é possível acessar com o certificado digital do tipo A1

1. Escolha o tipo de Credencial "Certificado e PIN" e no campo "Nome", dê um nome para a credencial para facilitar a sua identificação

No campo "Nome", dê um nome para a credencial para facilitar a sua identificação


2. No campo Usuário, informe o CPF do titular do certificado

No campo Usuário, informe o CPF do titular do certificado


3. No campo PIN, informe o PIN de instalação do certificado digital

No campo PIN, informe o PIN de instalação do certificado digital

Image not found or type unknown

4. Clique em Carregar arquivo e carregue o arquivo no formato .pfx do certificado digital

Clique em Carregar arquivo e carregue o arquivo no formato .pfx do certificado digital

Image not found or type unknown

5. clique em Adicionar

clique em Adicionar

Image not found or type unknown

Usuário, Senha, Certificado e PIN

Esse formato de credencial, você irá usar para os sites em que é possível acessar o sistema com login e senha e é necessário o certificado para a assinatura ao final, como no caso do PROJUDI PR

1. Selecione Usuário, senha, certificado e PIN

Selecione Usuário, senha, certificado e PIN

Image not found or type unknown

2. No campo "Nome", dê um nome para a credencial para facilitar a sua identificação

No campo "Nome", dê um nome para a credencial para facilitar a sua identificação

Image not found or type unknown

3. No campo Usuário, informe o usuário de acesso ao sistema

No campo Usuário, informe o usuário de acesso ao sistema

Image not found or type unknown

4. No campo Senha, informe a senha de acesso ao sistema

No campo Senha, informe a senha de acesso ao sistema

Image not found or type unknown

5. No campo PIN, informe o PIN de instalação do certificado

No campo PIN, informe o PIN de instalação do certificado

Image not found or type unknown

6. Clique em Carregar arquivo, e selecione o arquivo .pfx do certificado digital em seu computador

Clique em Carregar arquivo, e selecione o arquivo .pfx do certificado digital em seu computador

Image not found or type unknown

7. Clique em Adicionar

Clique em Adicionar

Image not found or type unknown

26 de nov. de 2024

Revision #1
Created 20 March 2026 19:38:06 by Arthur Bueno Costa
Updated 23 March 2026 16:49:43 by Arthur Bueno Costa