

Presto - Redirecionamento de emails do TJSE (gmail)

Título: Redirecionamento de emails do TJSE (gmail)

Redirecionamento de emails do TJSE (gmail)

Passo a passo para redirecionar os e-mails de MFA do TJSE para o Presto

1. Contexto: O Modelo de Segurança do TJSE

O Presto atua como uma camada de inteligência para automação jurídica. Para operar no Tribunal de Justiça de Sergipe (TJSE), o modelo de segurança exige uma autenticação de fator duplo (MFA). Diferente do login tradicional, o TJSE gera um token dinâmico, enviado exclusivamente para o e-mail do advogado titular a cada nova tentativa de acesso. Para que a automação funcione, esse token precisa chegar aos servidores do Presto em tempo real.

2. O Desafio: Latência e Bloqueio de Acesso

A arquitetura do tribunal cria um "silo de informação". O token é enviado para a caixa de entrada pessoal do advogado, criando uma barreira para a automação. O Fluxo do Problema:

O Presto solicita o acesso ao tribunal.

O tribunal envia o código para o Gmail do advogado.

O token fica retido na caixa de entrada e, se não for processado em 5 minutos, a sessão expira (timeout).

3. Solução Técnica: Redirecionamento via Filtros

Para resolver a conectividade sem comprometer a privacidade, utilizamos o recurso de Filtros de Encaminhamento do Gmail. O objetivo é que o Gmail identifique automaticamente apenas os e-mails do TJSE e os repasse para o Presto.

3.1. Dados de Configuração

Assunto (Gatilho): ENC: Controle de Acesso - TJSE - Token

E-mail de Destino: mfa@oystr.com.br

3.2. Passo a Passo da Configuração

Siga as etapas abaixo para configurar a regra no Gmail:

Etapa 1: Acessar Configurações

No canto superior direito do Gmail, clique no ícone de Engrenagem (Configurações).

Clique em Ver todas as configurações.

No menu superior, selecione a aba Filtros e Endereços Bloqueados.

Etapa 2: Criar o Filtro

Clique na opção Criar um novo filtro.

Uma janela de busca se abrirá. No campo Assunto (Subject), copie e cole exatamente o texto abaixo: ENC: Controle de Acesso - TJSE - Token

Clique no botão Criar filtro.

Etapa 3: Definir o Encaminhamento

Na tela seguinte, marque a caixa de seleção Encaminhar para (Forward it to).

Na lista ao lado, selecione o e-mail: mfa@oyster.com.br.

Nota: Se o e-mail não aparecer, clique em "Adicionar endereço de encaminhamento" e siga as instruções do Gmail para validá-lo.

Clique no botão azul Criar filtro para finalizar.

4. Demonstração Prática (Vídeo)

Para auxiliar na execução do procedimento descrito na seção 3.2, disponibilizamos um vídeo demonstrativo que exibe a navegação nas telas do Gmail.

Demonstração de configuração TJSE - Gmail.mp4

Criado em: Janeiro de 2026

Revision #4

Created 17 March 2026 18:54:29 by Augusto Dantas Alves

Updated 23 March 2026 16:49:43 by Arthur Bueno Costa