App de Protocolos

- 1. Comece Aqui!
- 2. O que é e o que faz o App de Protocolos?
- 3. Robôs utilizados para Protocolos
- 4. Como acessar o app de protocolos?
- 5. Conhecendo cada item do App de Protocolos:
- 6. Como realizar o protocolo
- 7. Como criar/preencher planilhas para importar protocolo em lote
- 8. Como gerar e baixar relatórios
- 9. Como configurar equivalências (DE/PARA de partes)
- 10. Como configurar equivalências (Tipo Arquivo/Tipo Protocolo)
- 11. Como importar lotes utilizando o Kit de Habilitação no App de Protocolos
- 12. Inteligência Artificial no App Protocolos

1. Comece Aqui!

Olá, **Usuário Oystr!** Seja bem-vindo à Wiki do App de Protocolos □□

Este é o ponto de partida ideal para você dominar todas as funcionalidades do nosso **aplicativo de protocolos**. Aqui, **reunimos uma série de tutoriais detalhados que irão guiá-lo passo a passo**, desde as tarefas mais básicas até os recursos mais avançados.

Seja você um novo usuário ou já tenha experiência com o app, **esta seção foi criada para facilitar sua jornada** e garantir que você aproveite ao máximo todas as funcionalidades que o nosso app tem a oferecer.

Recomendamos seguir a ordem dos tutoriais, mesmo que eles não sejam interdependentes, pois isso ajudará a construir um entendimento mais sólido e progressivo sobre o uso do App.

Sinta-se à vontade para explorar cada tutorial no seu próprio ritmo! □□

2. O que é e o que faz o App de Protocolos?

O **App de Protocolos da Oystr** é uma ferramenta projetada para oferecer um sistema que permite aos advogados a **realização de protocolos de forma automática, com segurança e praticidade.**

O app permite a realização de protocolos de modo automatizado, **não havendo a necessidade de entrar em cada sistema processual individualmente para realizar o protocolo.** O certificado utilizado é sempre do tipo A1 e a grande vantagem do app em detrimento dos já existentes robôs é que o app unifica todos os robôs de protocolo.

Isso significa que é possível fazer protocolos em vários tribunais utilizando uma execução mais simplificada do que a solução de robôs.

É possível fazer **em lote** (através de planilha) ou no modelo de **um por um.**

Ademais, a Oystr oferece a **opção de integração**, permitindo conectar nosso robô de protocolos à plataformas de gestão já utilizadas pelo usuário, como CPJ ou LegalOne. Dessa forma, não é necessário alterar a rotina já estabelecida no escritório, garantindo uma transição suave e a manutenção dos fluxos de trabalho existentes, enquanto se automatizam tarefas repetitivas com eficiência.

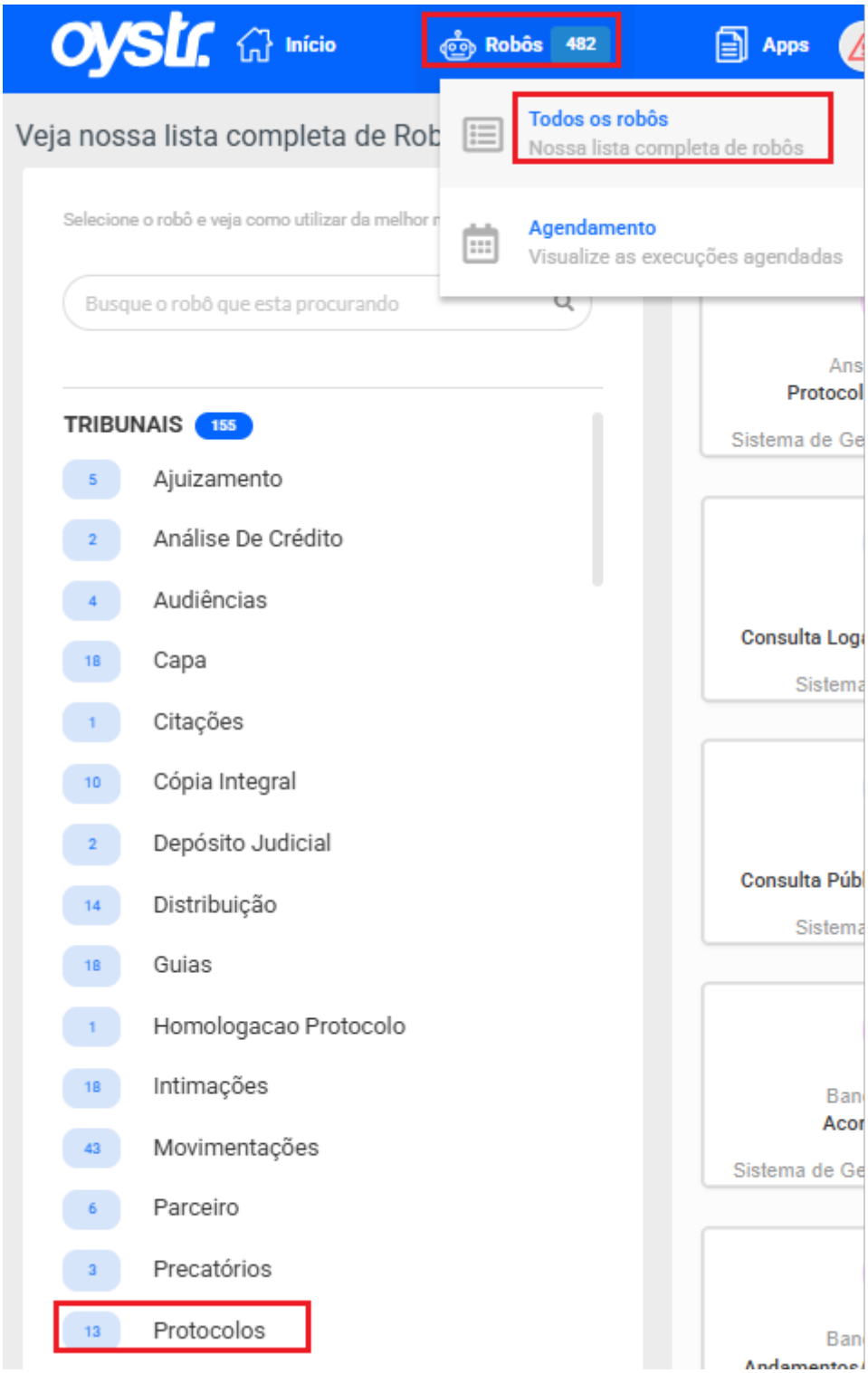
O app devolve uma tela de comprovação de protocolo, nos moldes que o tribunal oferece o comprovante

Além disso, ele também oferece a funcionalidade de **acompanhamento das execuções**, permitindo que você verifique quais foram concluídas com sucesso, quais apresentaram erros e quais estão em andamento. Outra função importante é a possibilidade de **ajustar erros dentro do próprio app**, que ficam separados dos demais para garantir um controle mais rigoroso e seguro.

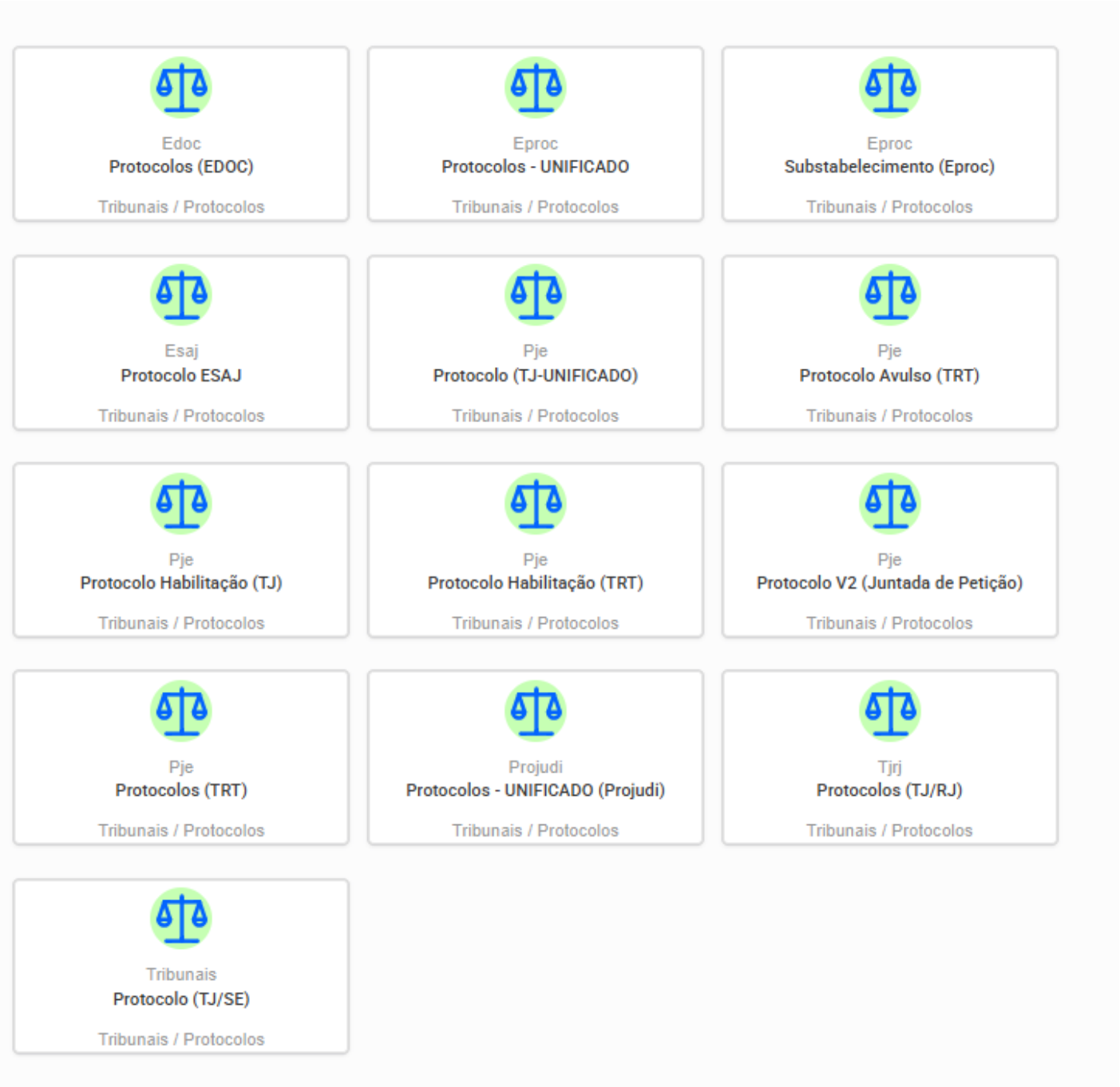
Desta forma, o App de Protocolos permite **automatizar as tarefas repetitivas do seu dia a dia** , oferecendo maior controle e economizando um tempo valioso para o essencial: advogar. Com isso, você assegura que todas os protocolos sejam gerenciadas com precisão, respeitando os prazos estabelecidos e **aumentando a eficiência na gestão de suas atividades jurídicas.**

3. Robôs utilizados para Protocolos

Para consultar **todos os robôs utilizados no app de protocolos**, basta acessar o painel da Oystr, clicar em "Robôs", "Todos os robôs" e rolar até a opção "protocolos":



Aqui você encontra todos os nossos robôs disponíveis para uso:

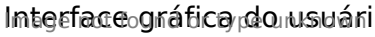


- **Protocolos (EDOC):** Execução de protocolos em lote no sistema EDOC;
- **Protocolos – UNIFICADO *Robô: eproc-protocolo*:** Execução de protocolos em lote de 1º e 2º nos tribunais: TJRS, TJSC, TJTO, TRF2, JFES, JFRJ, TRF4, JFPR, JFRS e JFSC;
- **Substabelecimento (Eproc):** Executa Substabelecimento no tribunais TJRS, TJSC, JFPR;
- **Protocolo ESAJ *Robô: esaj-protocolo*:** Execução de protocolos em lote no sistema ESAJ - UNIFICADO (AC, AL, AM, CE, MS, SC, SP);
- **Protocolo (TJ-UNIFICADO) *Robô: pje-tj-protocolo:*** Execução de protocolos no sistema PJE dos estados BA, CE, DF, ES, MT, MA, MG, PA, PB, PE, PI, RJ, RN, RO, TRF1, TRF3, TRF5 e TRF6;
- **Protocolo Avulso (TRT):** Execução de protocolos avulsos no sistema PJE TRT e TST Unificado;
- **Protocolo Habilitação (TJ):** Execução de protocolos de habilitação (substabelecimento) sistema PJE dos estados BA, CE, DF, ES, MT, MA, MG, PA, PB, PE, PI, RJ, RN, RO, TRF1, TRF3, TRF5 e TRF6;

- **Protocolo Habilitação (TRT)** ***Robô: pje-trt-protocolo-habilitacao:*** Execução de protocolos de Habilitação processual no sistema PJE TRT e TST Unificado;
- **Protocolo V2 (Juntada de Petição)** ***Robô: pje-tj-protocolo-v2:*** Execução de protocolos no sistema PJE dos estados: RO, RN, PI, PB, PA, PE, MG, MT, MA, ES, DF, BA, CE e RJ. E tribunais TRF1 e TRF3;
- **Protocolos (TRT)** ***Robô: pje-trt-protocolo:*** Execução de protocolos em lote no sistema PJe TRT e TST;
- **Protocolos - UNIFICADO (Projudi)** ***Robô: projudi-protocolo:*** Execução de protocolos em lote. PROJUDIS AM, BA, ES, GO, MT, PR e PI;
- **Protocolos (TJ/RJ)** ***Robô: tj-rj-protocolo:*** Execução de protocolos em lote;
- **Protocolo (TJ/SE)** ***Robô: tj-se-protocolo:*** Execução de protocolos em lote TJSE;

4. Como acessar o app de protocolos?

1- Acesse o link **https://console4.oystr.com.br/?view=login** e insira o usuário e senha:


Interface gráfica do usuário, AplicativoDescrição gerada automaticamente

2- No menu, localize a opção “Apps” e clique em “Protocolos”:


Interface gráfica do usuário, AplicativoDescrição gerada automaticamente

5. Conhecendo cada item do App de Protocolos:

1- Essa é a página completa da **gestão do app de protocolos** e em seguida vamos entender o que cada botão significa:

Image not found or type unknown



1. **“NOVO PROTOCOLO”** - utilizado para fazer o protocolo no formato “um por um”;

Nesta tela você deve preencher as informações solicitadas (processo - sistema - grau - perfil - tipo de protocolo, etc)

Image not found or type unknown

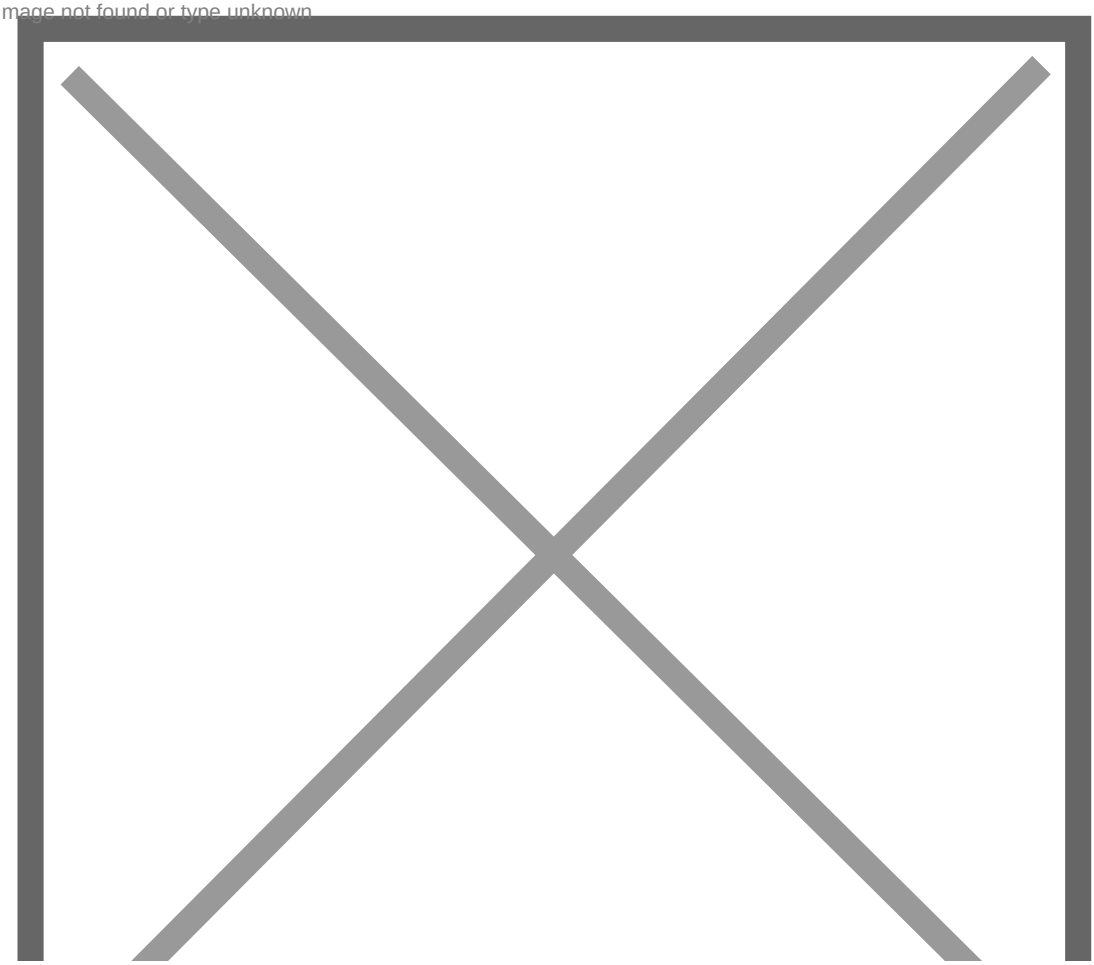
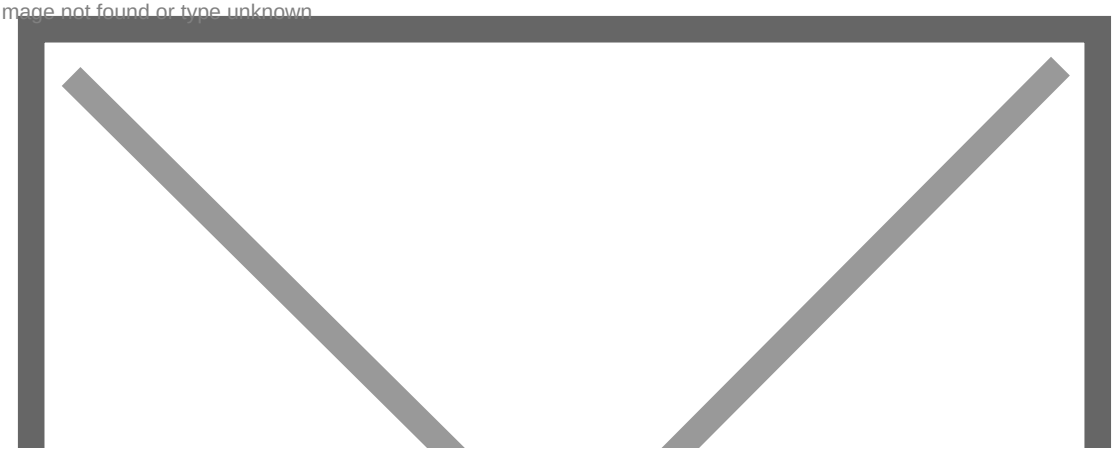


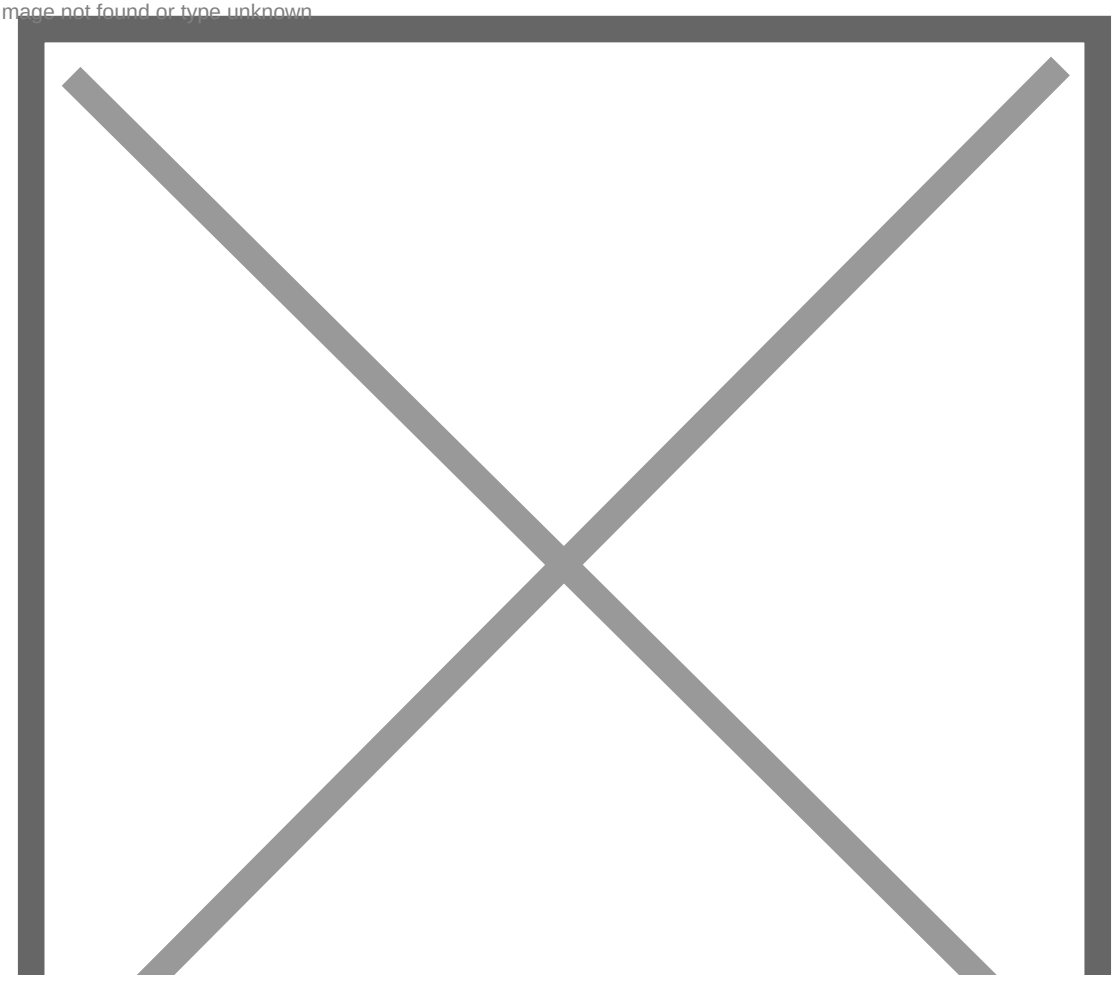
Image not found or type unknown



Em seguida, em “faça o upload do arquivo”, você precisa arrastar ou anexar seus arquivos a protocolar e/ou demais arquivos que forem necessários.

Preencha os **campos obrigatórios (que possuem asterisco)** e clique em protocolar:

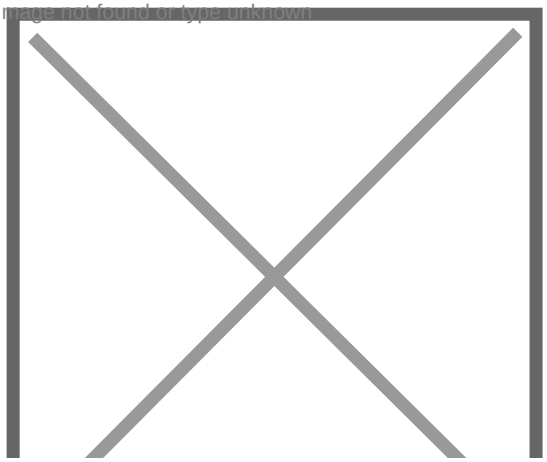
Image not found or type unknown



2. **“IMPORTAR EM LOTE”** - utilizado para importar uma planilha com diversos protocolos;

Na aba “importar em lote”, temos 3 opções :

Image not found or type unknown



- Protocolo Intermediário: Nesta opção acontece a execução do aplicativo uma única vez. É aqui que inserimos a planilha preenchida com as informações pertinentes a cada robô utilizado:

Image not found or type unknown

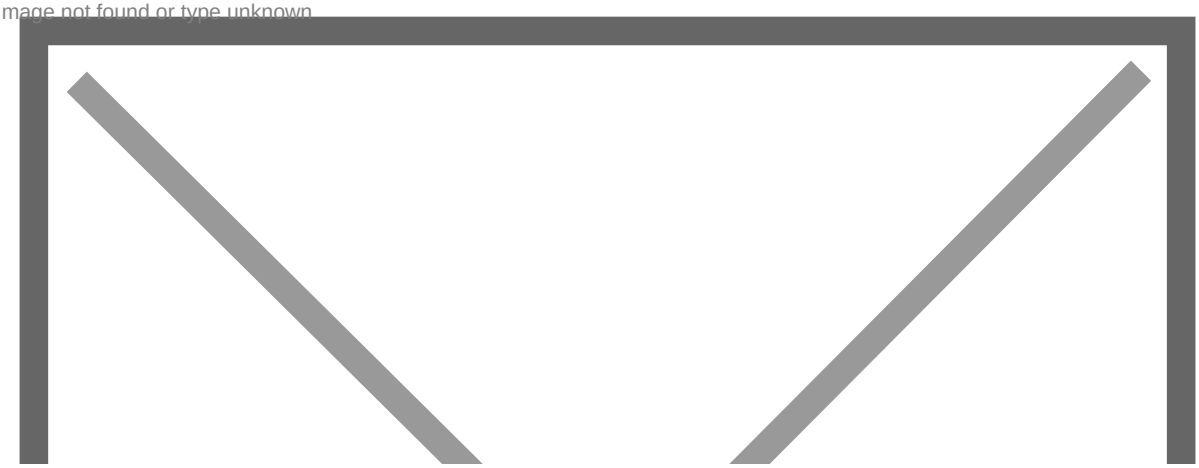


Image not found or type unknown



- Validar planilha: Esse módulo serve para verificar possíveis erros na planilha de execução por lote, especialmente validando o grau e o tribunal, diminuindo os erros na execução via lote;
- Habilitação: Fluxo para realizar habilitações em lote;

3. **“CONFIGURAÇÕES DE API”** – configurações de ajustes para integração;

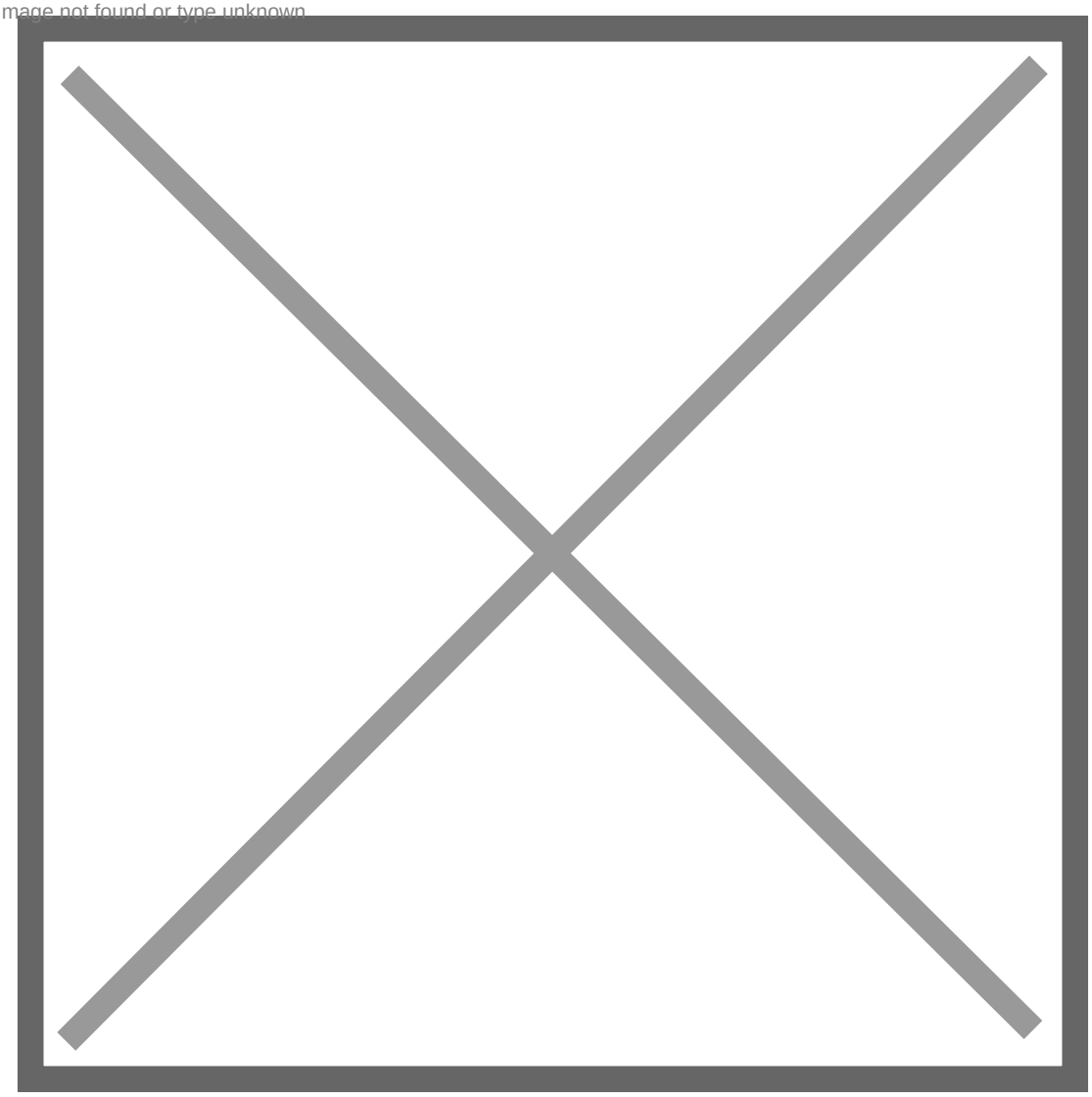
Image not found or type unknown



Aqui é possível configurar a utilização do APP em casos de integração, como por exemplo:

- Perfis
- Tipo de comprovante
- Equivalências
- Prazos
- Protocolos
- Retentativas de protocolos

Image not found or type unknown



- PERFIS: Aqui é a escolha de quais perfis serão utilizados para realizar o protocolo, em alguns sistemas processuais essa informação é necessária;

Image not found or type unknown



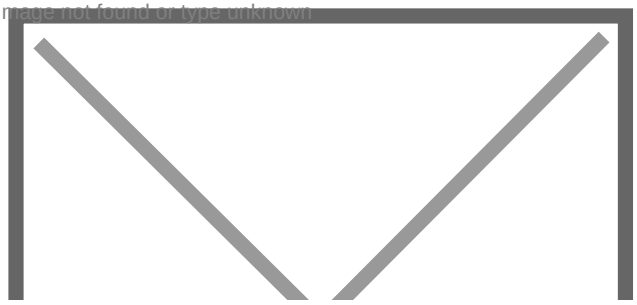
- TIPO DE COMPROVANTE: Escolha o tipo de comprovante do protocolo que você deseja receber, conforme disponibilidade/opções do tribunal;

Image not found or type unknown



- EQUIVALÊNCIAS: há 3 opções de seleção:

Image not found or type unknown



1- Fazer protocolo **sem utilizar as equivalências;**

2- Quando o protocolo for realizado, você escolhe o tipo de arquivo para definir o protocolo. Por exemplo: Tipo de arquivo Juntada, iremos protocolar como petição de juntada;

3- A equivalência padrão que foi configurada na conta será utilizada; (as equivalências são ajustadas no menu da conta - ver tópico “configurando equivalências” deste manual)

- PRAZOS: Seleção do tipo de cumprimento de prazo de acordo com o fluxo do escritório

Image not found or type unknown



1- Para casos em que o escritório opta por sempre cumprir os prazos, seleciona “cumprir todos os prazos”

2- Para casos em que o escritório opta por nunca cumprir os prazos, seleciona “não cumprir prazos”

3- Para casos em que hora há prazos a cumprir e hora não, o escritório seleciona “cumprir apenas os prazos enviados pela integração” e apenas os prazos que o sistema de integração passou serão cumpridos.

- PROTOCOLOS: Seleção para peticionar mesmo NÃO estando habilitado

Image not found or type unknown



- TEXTO INICIAL DA PEÇA: Inserção de texto.

Image not found or type unknown



- RETENTATIVAS DE PROTOCOLOS: Ajuste de retentativas

Image not found or type unknown



1- Acionamento ON/OFF

2- Quantidade de tentativas que melhor se adapta a realidade do fluxo de cada cliente

3- Intervalo de tempo entre as tentativas

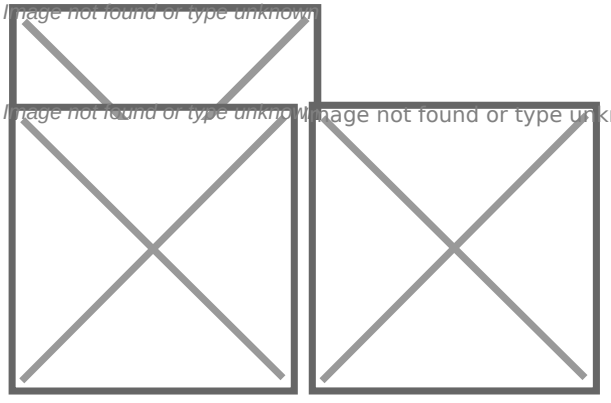
4. **“CALENDÁRIO”** - onde podemos selecionar datas passadas para pesquisa;

Nele selecionamos a data inicial e final da pesquisa;

Exemplo: do dia 21 a 27/12

Image not found or type unknown

Image not found or type unknown Image not found or type unknown

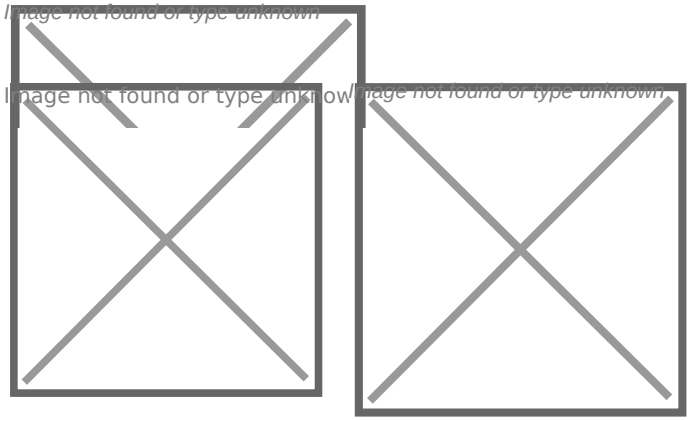


Ou se quiser verificar o dia atual, basta manter os dois com a mesma data.

Exemplo: do dia 27/12 a 27/12

Image not found or type unknown

Image not found or type unknow Image not found or type unknown

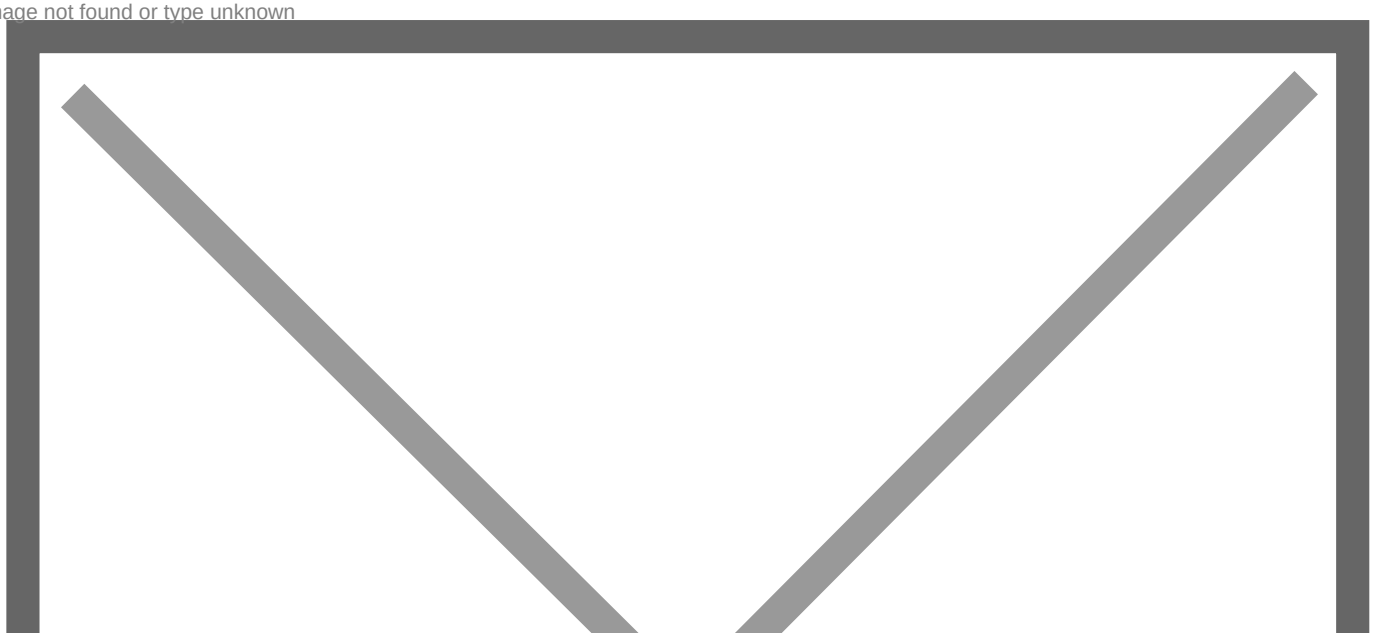


5. **“LOTES”** – local onde visualizamos tudo o que importamos no dia;

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplic

6. **“PROTOCOLOS”** – tela de gestão de protocolos onde visualizamos os status dos protocolos e tudo que foi protocolado;

Image not found or type unknown



7. **“RELATÓRIOS”** – aqui encontramos os relatórios que foram gerados ao final das execuções, prontos para exportar;

Image not found or type unknown



8. **“BUSCAR O PROCESSO OU Nº INTEGRAÇÃO”** – para encontrar um processo específico;

Image not found or type unknown



9. **“STATUS”** – etapas por onde percorrem os protocolos, desde o início até sua finalização e possíveis erros que podem ocorrer durante a realização de um protocolo;



- **A protocolar:** Está aguardando o protocolo - fase inicial
- **Pendente:** Está na fila para ser protocolado
- **Protocolando:** Robô está tentando protocolar
- **Protocolados:** Protocolos que deram sucesso
- **Erros definitivos:** Erros que não podemos retentar
- **Erro retentar:** Erro que pode ser retentado
- **Perdidos:** Quando o item vai para execução mas não aciona o robô
- **Validando:** Para verificar se tem caso com running (executado no robô) e não está sem dados
- **Inconsistente:** Erros de preenchimento que não condiz com a informação do tribunal (nome parte, grau, etc...)

- **Tempo esgotado:** Tentou por muito tempo e retorna como uma espécie de erro
- **Retentando:** Casos em que o protocolo retenta de acordo com o ajuste feito no painel (x vezes em x tempo)

10. **“AÇÕES”** – botão que executa, arquiva e gera relatórios;

Image not found or type unknown



11. **“GERAR RELATÓRIO COM TODOS STATUS”** - aqui conseguimos gerar um relatório geral de tudo que executamos até o momento;

Image not found or type unknown



12. **“KITS DE DOCUMENTOS”** – aqui inserimos os kits utilizados para habilitações, eles ficam armazenados no “cofre”, evitando que precise ser carregado o kit a cada utilização;

Image not found or

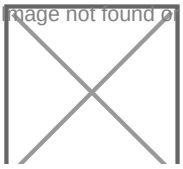
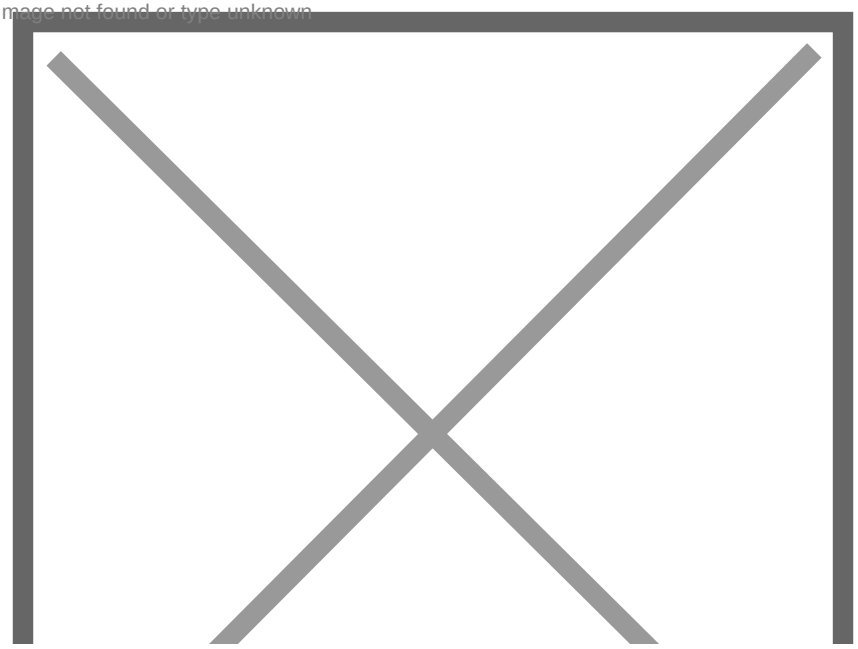


Image not found or type unknown

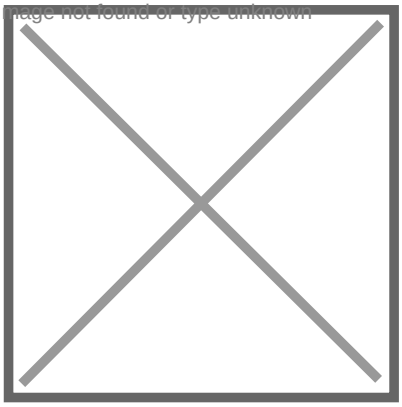


13. **“ACOMPANHAMENTO DE PAINEL”** – aqui ficam listados todos os itens enviados para protocolo, com as informações de data e hora das execuções, quais robôs utilizados, status, IDs de lote e item, número de processo...

Image not found or type unknown



Image not found or type unknown

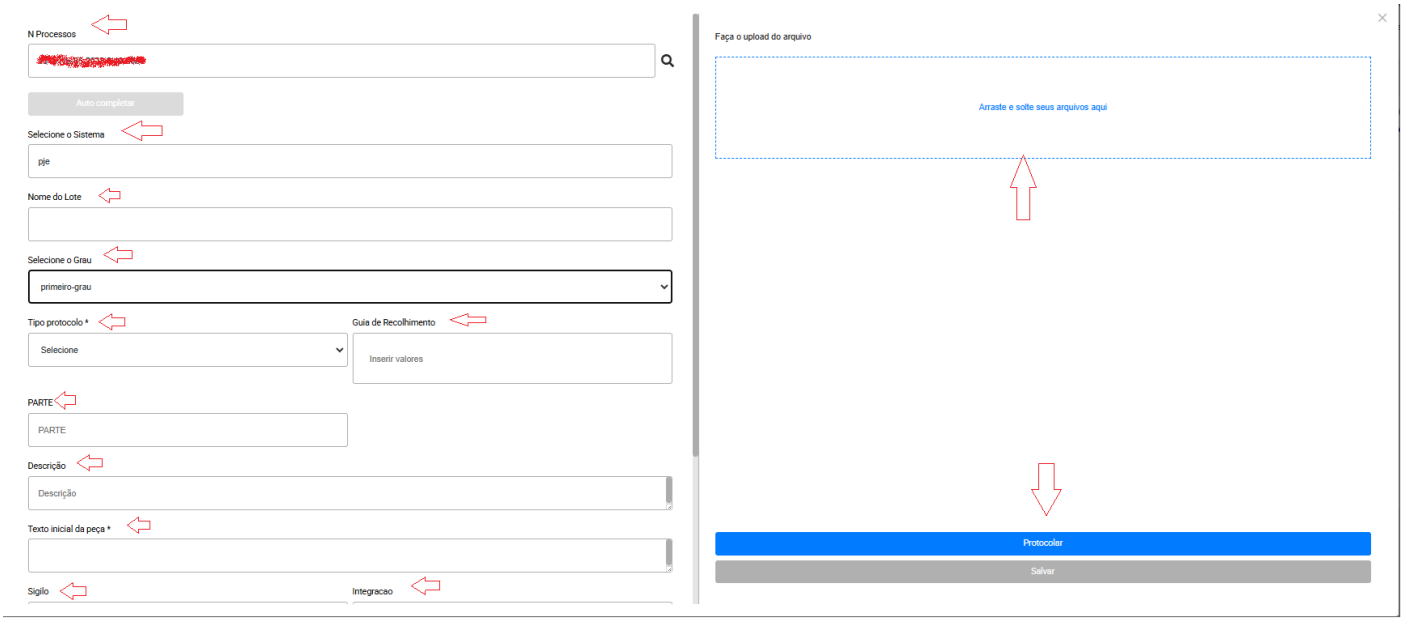


6. Como realizar o protocolo

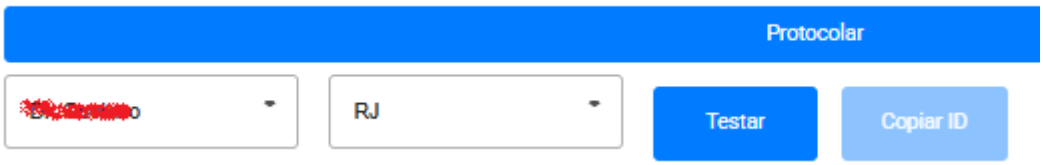
1.“Um por um”

Clique em “novo protocolo” Image not found or type U, preencha todos os campos necessários para que o protocolo seja validado, anexe o arquivo e clique em “protocolar” Image not found or type unknown.

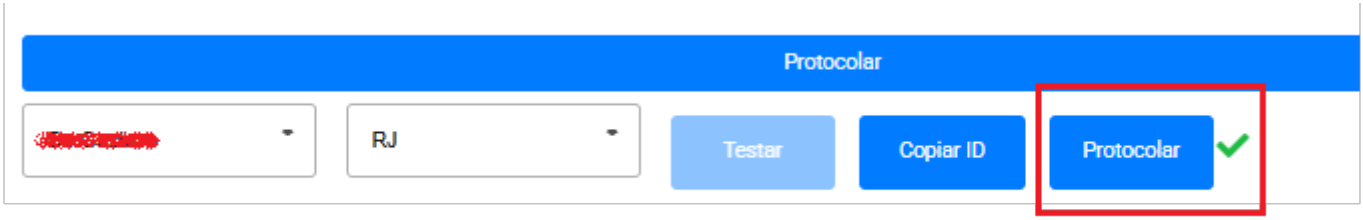
IMPORTANTE: para cada sistema selecionado, existem **particularidades de preenchimento** (*para os campos obrigatórios o app traz um * ao lado*) - vide item 6.1 deste catálogo:



Selecione a credencial que corresponde ao protocolo e clique em “testar”:



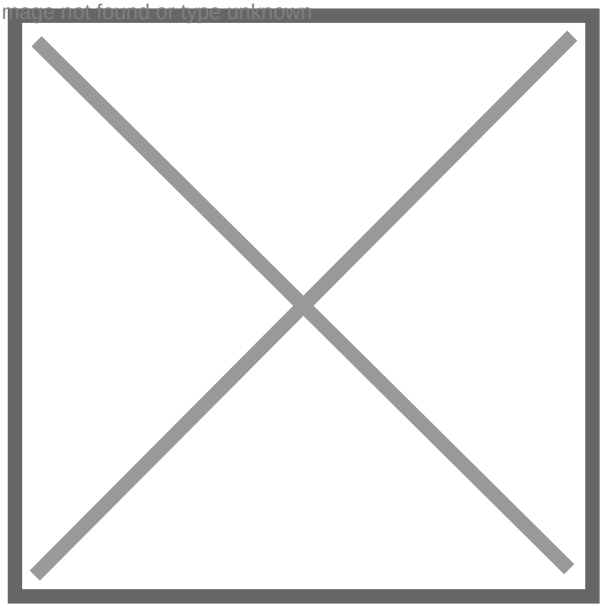
Após a validação Imag, clique em “protocolar” Image not found or type novamente:



Sistemas:

- Eproc
- STJ
- PJE
- Projudi
- Esaj
- Segweb
- PJE-habilitacao

Image not found or type unknown



Exemplo de preenchimentos obrigatórios:

Image not found or type unknown

2.“Importando um lote”

Clique em “importar em lote”  e logo em seguida clique em “protocolo intermediário” .

A aba “upload da planilha”  aparecerá e aqui você pode arrastar a planilha* ou clicar para que abra a janela de busca onde você vai pesquisar e importar a planilha com a lista de protocolos.

Logo em seguida, você precisará anexar os arquivos necessários para realizar os protocolos  e em casos de habilitações, os kits de representação também precisam ser anexados.

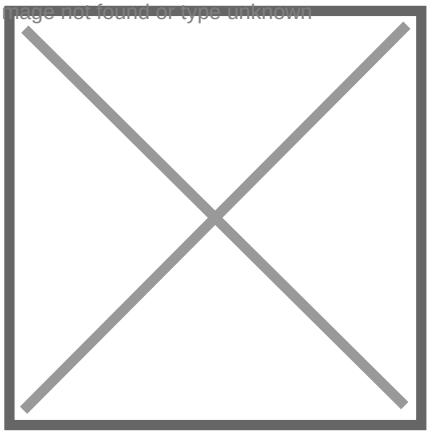
Esse exemplo printado aqui, é caso de habilitação: para 1 processo temos 5 arquivos

Na tela seguinte, a “importação de dados” aparece da seguinte forma:

Image not found or type unknown

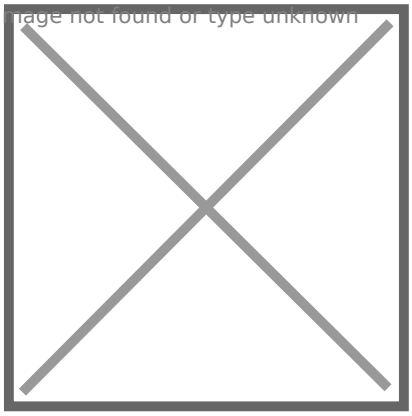


Image not found or type unknown



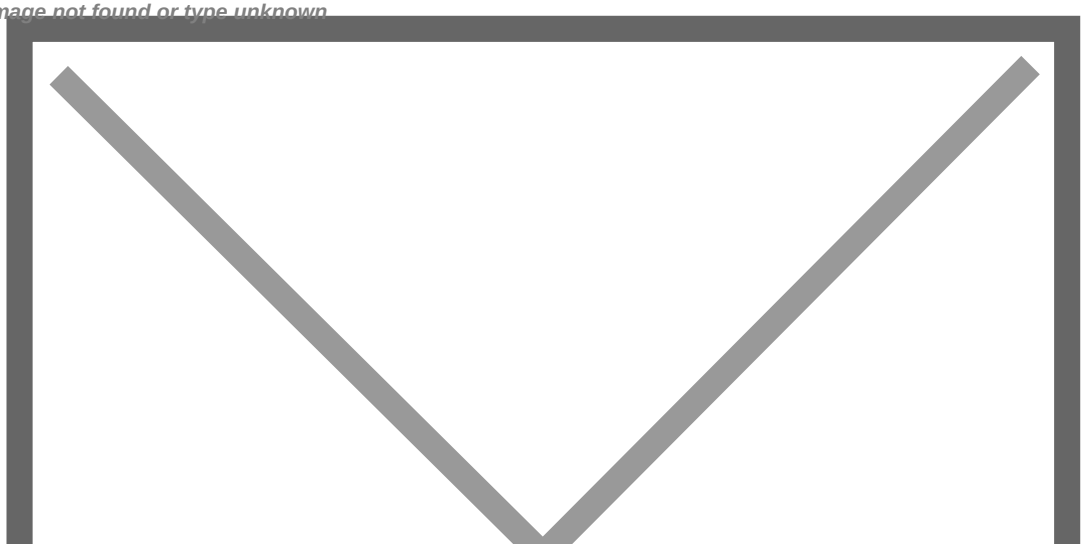
Aqui valide se todos os documentos e preenchimentos estão de acordo e clique em “prosseguir”

Image not found or type unknown



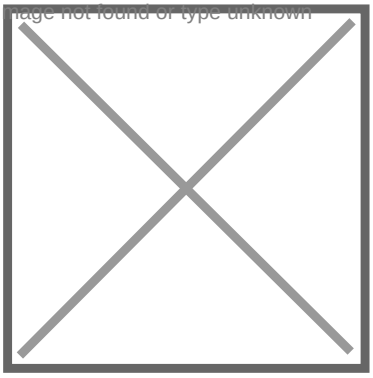
IMPORTANTE: Se algum caso não estiver correto, os itens que estão em desacordo ficarão em vermelho e precisarão ser corrigidos, exemplo:

Image not found or type unknown



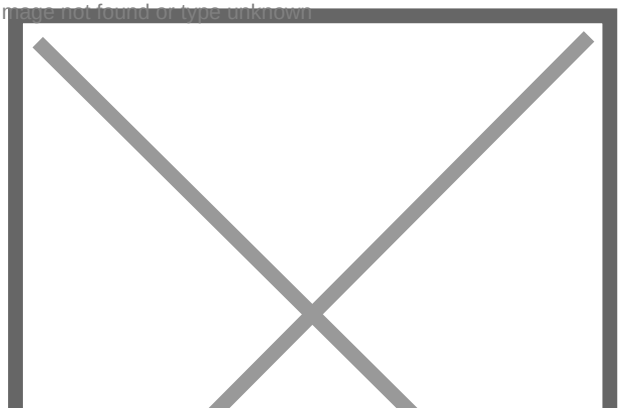
Essa tela aparecerá informando que a quantidade de arquivos que você enviou na planilha (neste caso 5), está carregando:

Image not found or type unknown



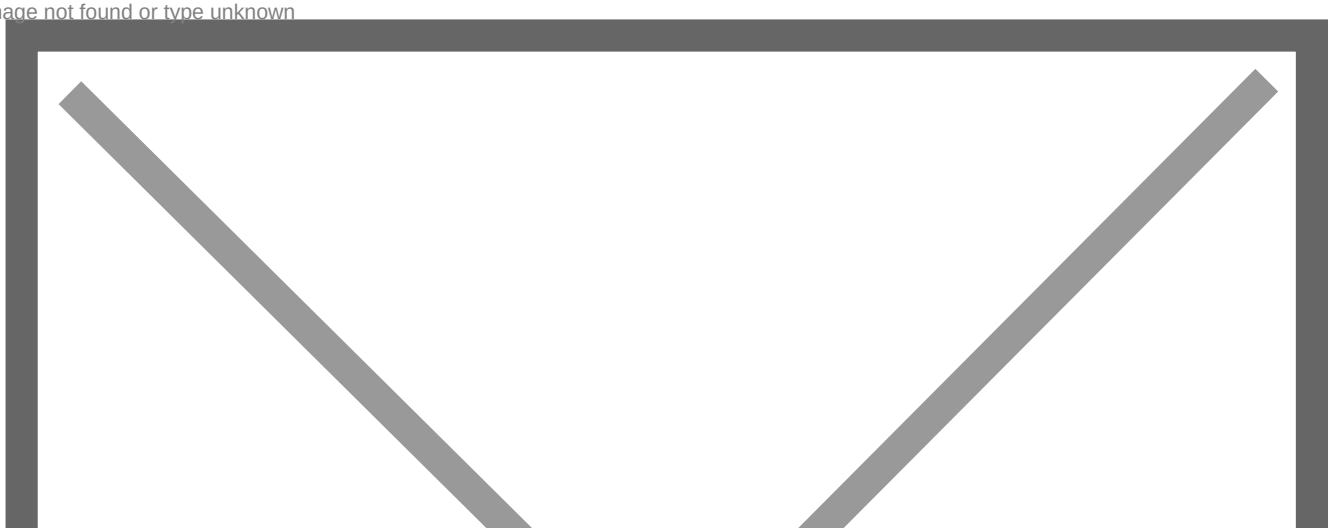
Logo em seguida, aparecerá uma tela onde você pode “nomear” sua execução:

Image not found or type unknown



Assim que tudo for carregado, você poderá verificar a tela de acompanhamento do app. Nela entrará no Status “a protocolar” a quantidade de protocolos que você subiu na planilha (neste caso de exemplo, subimos 1)

Image not found or type unknown



Selecione os itens que estão em “a protocolar” Image not found or type unknown e clique em “ações” Image not found or type ;

A seguinte tela aparecerá e nela você vai conferir se a quantidade de itens que você selecionou está de acordo com a quantidade de protocolos e em seguida, clique em “executar” e “sim”:

Image not found or type unknown



Image not found or type unknown



Após clicar em “sim”, o app entrará na tela de credenciais e você deverá selecioná-las de acordo com os tribunais dos protocolos e prosseguir.

IMPORTANTE: Tanto para casos protocolados **“um por um”** ou **“em lote”**, as próximas etapas seguem da mesma forma:

Assim que os protocolos iniciarem, eles seguirão os status conforme prints abaixo: Pendente - Protocolando - Protocolado

Image not found or type unknown



Image not found or type unknown



Image not found or type unknown

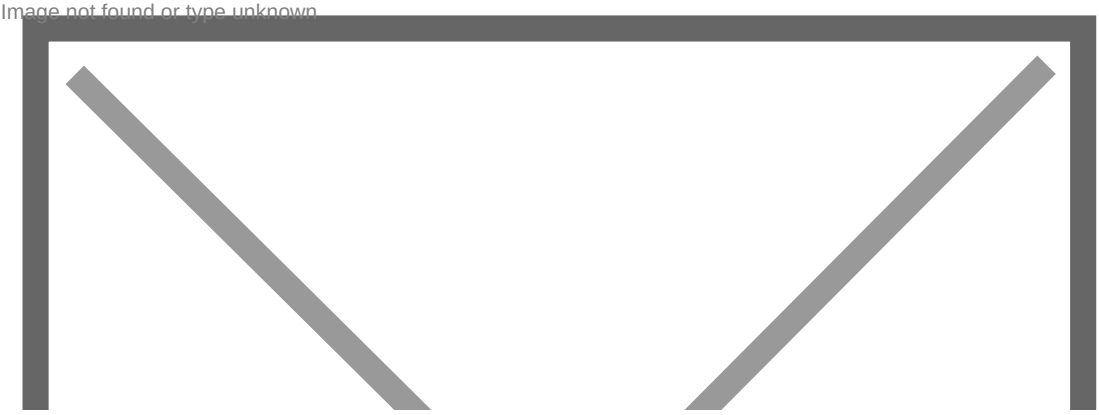


7. Como criar/preencher planilhas para importar protocolo em lote

No painel do app, clique em “importar em lote” e depois em “protocolo intermediário”



e a tela abaixo aparecerá - clique em “modelo”:



Ao clicar em “modelo”, automaticamente um drive será aberto (https://drive.google.com/file/d/1v6Ph_H8p3gqAzfymRY6a772yQniLyIbx/view) com uma planilha modelo que você deverá preencher conforme as necessidades e particularidades de cada sistema:

- Coluna A- **INTEGRAÇÃO:** Preenchimento opcional
- Coluna B- **ID TRAMITAÇÃO:** Preenchimento opcional
- Coluna C- **PERFIL:** Preenchimento somente para EPROC (Exemplo: RS041666 /ADVOGADO)
- Coluna D- **PROCESSO:** Preenchimento obrigatório
- Coluna E- **GRERJ:** Preenchimento para TJRJ-PROTOCOLO (se tiver, inserir número do GRERJ)
- Coluna F- **CUMPRIR PRAZO**: Preenchimento somente para PROJUDI E EPROC (para cumprimentos do prazo em aberto)
- Coluna G- **ID PRAZO CUMPRIR:** Preenchimento somente para PROJUDI E EPROC (colocar a intimação que o robô deverá abrir - ex.: 93 ou para mais de um 93/95)
- Coluna H- **POLO CLIENTE:** Preenchimento somente em casos de habilitação PJE (Polo do cliente ATIVO OU PASSIVO)
- Coluna I- **TIPO DE PROTOCOLO:** Preenchimento obrigatório (ex.: manifestação da parte)

- Coluna J- **DESCRIÇÃO:** Preenchimento somente para PJE e Projudi AM (ex.: petição)
- Coluna K- **CATEGORIA:** Preenchimento somente para E-saj (ex.: petições diversas)
- Coluna L- **PARTE CLIENTE:** Preenchimento somente para PJE (Nome ou CNPJ)
- Coluna M- **DOCUMENTO CLIENTE:** Preenchimento opcional (somente para consultas em caso de habilitação)
- Coluna N- **TIPO PARTE:** Preenchimento somente para E-saj (em casos de execução)
- Coluna O- **TIPO ARQUIVO:** Preenchimento obrigatório (ex.: Procuração, Petição intercorrente, Substabelecimento, Documento Diverso)
- Coluna P- **DESCRIÇÃO ARQUIVO:** Preenchimento opcional
- Coluna Q- **GUIA:** Preenchimento opcional
- Coluna R- **SIGILO:** Preenchimento somente para PJE e Eproc (preencher com “sim” nas linhas que desejar)
- Coluna S- **SEM HABILITAR:** Preenchimento opcional (preencher “sim” ou “não”)
- Coluna T- **NOME ARQUIVO:** Preenchimento obrigatório (ex.: protocolo.pdf, arquivo.pdf, procuracao.pdf) - IMPORTANTE: a extensão “.pdf” precisa estar sempre minúscula e o nome do arquivo na planilha precisa estar exatamente igual ao nome do arquivo salvo em seu computador)
- Coluna U- **SISTEMA:** Preenchimento obrigatório(pje, pje-habilitacao, eproc, projudi)
- Coluna V- **GRAU:** Preenchimento obrigatório (ex.: 1 ou 2)

8. Como gerar e baixar relatórios

Para gerar relatório temos 3 opções:

1. Gerar relatório de **TODOS OS STATUS** que aparecem no painel:

Aqui, você precisa clicar na aba “Gerar Relatório Com Todos Status” 

que está na página da Gestão de protocolos e a quantidade de ítens gerados será exatamente a quantidade da soma de todos os status (neste caso 1492 ítens):

Image not found or type unknown



Ao clicar para gerar, a seguinte mensagem irá aparecer no canto superior direito do painel:

Image not found or type unknown



Feito isso, você precisa clicar na aba “relatórios” e acompanhar o andamento no “Status”:

Image not found or type unknown

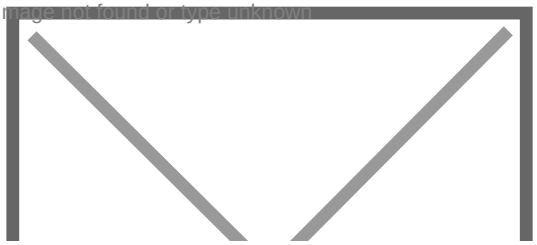


Image not found or type unknown



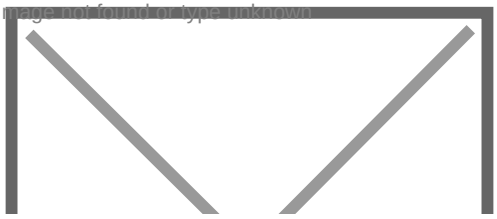
Enquanto ele estiver gerando, o Status fica em azul:

Image not found or type unknown



Assim que ele fica disponível, muda para verde mostrando que já está disponível e pronto para Download:

Image not found or type unknown



2. Gerar relatório de **UM ÚNICO STATUS** selecionado:

Aqui, você precisa clicar no Status que deseja obter o relatório. Nesse caso usaremos como exemplo o Status: Protocolados (516 ítens):

Image not found or type unknown



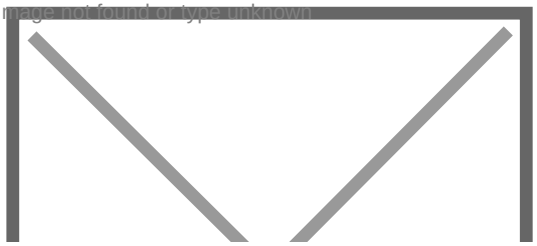
Feito isso, clique em “ações” Image not found or type e logo em seguida, clique em “Gerar relatório desse status: Protocolados”

Image not found or type unknown



Depois, você precisa clicar na aba “relatórios” e acompanhar o andamento no “Status”:

Image not found or type unknown



Enquanto ele estiver gerando, o Status fica em azul:

Image not found or type unknown



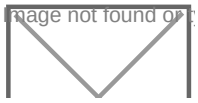
Assim que ele fica disponível, muda para verde mostrando que já está disponível e pronto para Download:

Image not found or type unknown

3. Gerar relatório de **CASOS SELECIONADOS** de protocolo:

Aqui, você precisa selecionar os processos que você quer gerar o relatório clicando na caixinha de seleção. Image

Image not found or type unknown

Feito isso, clique em “ações”  e logo em seguida, clique em “Gerar relatório” e confirme se está aparecendo a mesma quantidade de item que você selecionou “neste caso um”



Clique em “sim”



Enquanto ele estiver gerando, o Status fica em azul:



Assim que ele fica disponível, muda para verde mostrando que já está disponível e pronto para Download:

Image not found or type unknown



4. **BAIXAR** um relatório gerado:

Você precisa clicar na aba “relatórios” e ali tudo que você mandou gerar, estará listado à direita em “download”. Clique em “Baixar Relatório” e automaticamente o download será baixado para seu computador:

Image not found or type unknown



Na pasta “downloads” do seu computador (ou onde você costuma deixar como caminho para Downloads) você encontrará o arquivo zipado:

Image not found or type unknown

Ao extrair do Zip, você terá dois arquivos, em PDF e em Excel (xls):

- PDF: arquivo com o comprovante da petição
- Excel: arquivo que você importará para dentro do sistema (CPJ, etc)

9. Como configurar equivalências (DE/PARA de partes)

O que é o **DE/PARA** de partes?

Tendo em vista os erros de parte que ocorrem por consequência do nome da parte inserido no app não ser igual ao cadastro no tribunal, desenvolvemos uma solução de ajuste;

Em resumo, o robô de protocolos se comunica com o oráculo contendo um DE/PARA de partes. Então, você insere somente um nome dentro do app (DE) e o robô pega todas as equivalências (PARA).

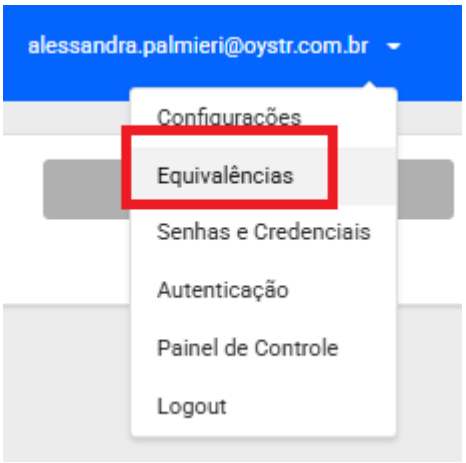
Exemplo:

DE - Casas Bahia

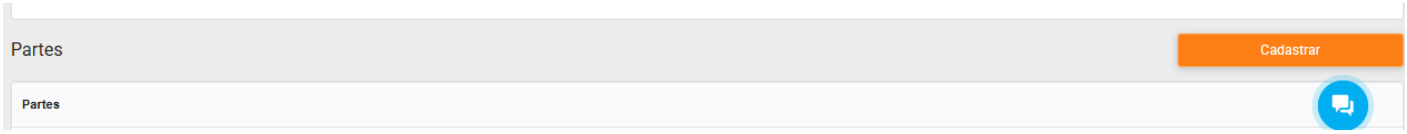
PARA - Casas Bahia S.a, Grupo Casas Bahia, Casa Bahia

Como cadastrar o **DE/PARA**?

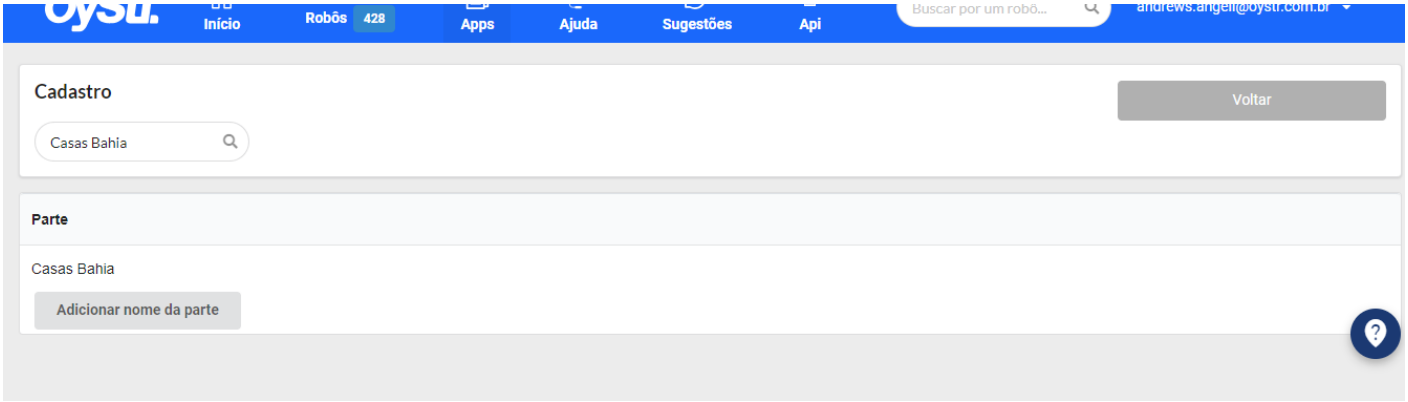
1 - No canto esquerdo do app, onde consta as informações da conta, seleciona a opção "Equivalências"



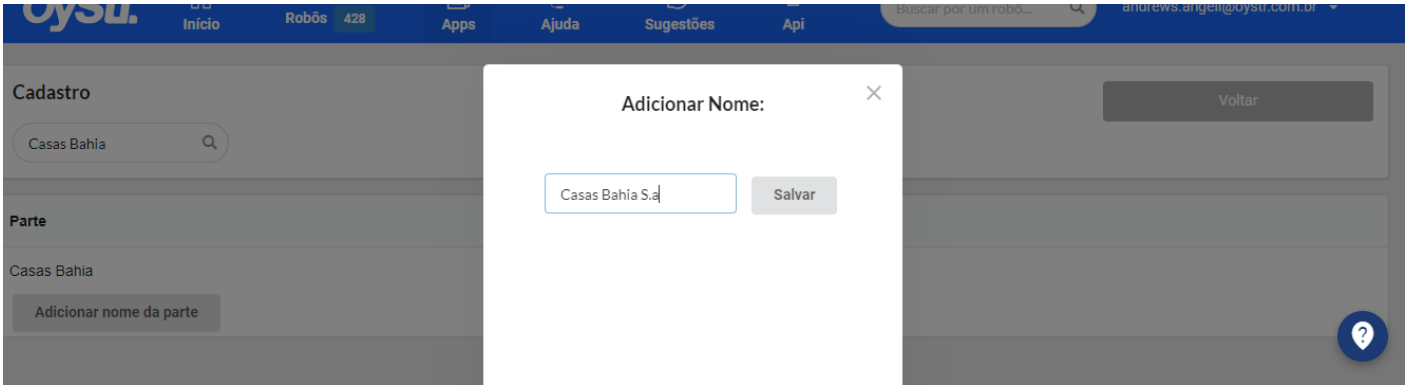
2 - Rolar para "Partes" e clicar em "Cadastrar":



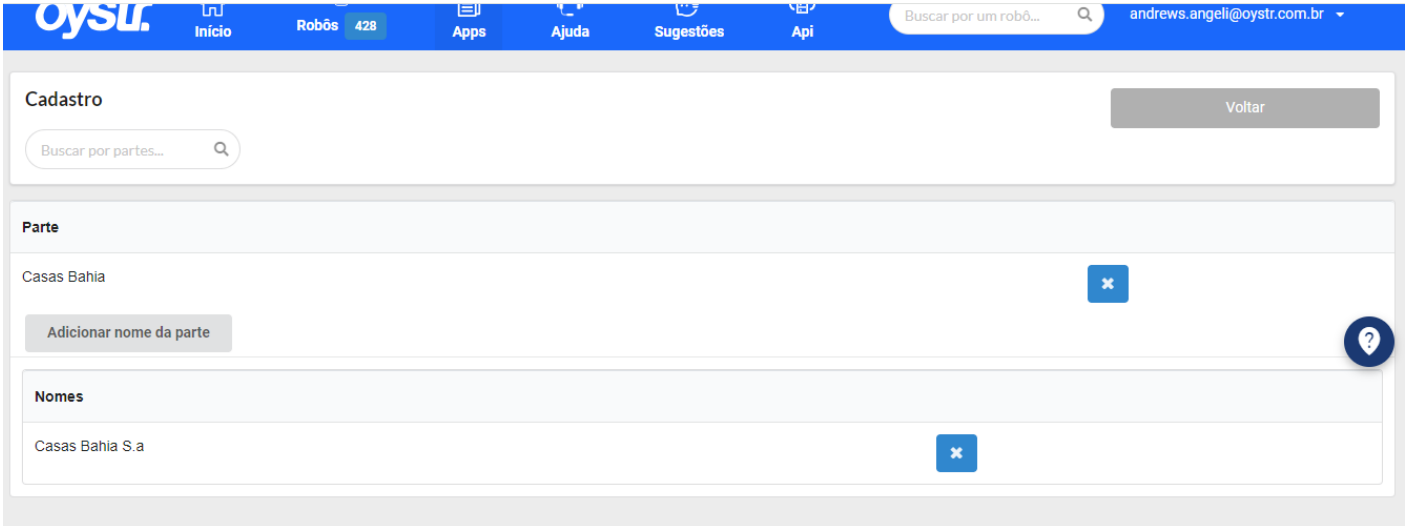
3 - Aqui você deve escrever o nome que será utilizado (DE) e clicar em "Adicionar nome da parte":



4 - Clicar em "Adicionar nome da parte" com um nome (PARA) já é suficiente para salvar a equivalência:



Desse modo a equivalência já estará salva:



Nesse exemplo, você pode simplesmente preencher a parte com a grafia "Casas Bahia" no app, e se a parte estiver com a grafia "Casas Bahia S.a" no tribunal o protocolo dará certo e assim sucessivamente para todos os nomes adicionados.

10. Como configurar equivalências (Tipo Arquivo/Tipo Protocolo)

O que é **TIPO ARQUIVO** e **TIPO PROTOCOLO**?

Cada tribunal possui um tipo de arquivo (corresponde ao PDF que você vai anexar) um tipo de protocolo.

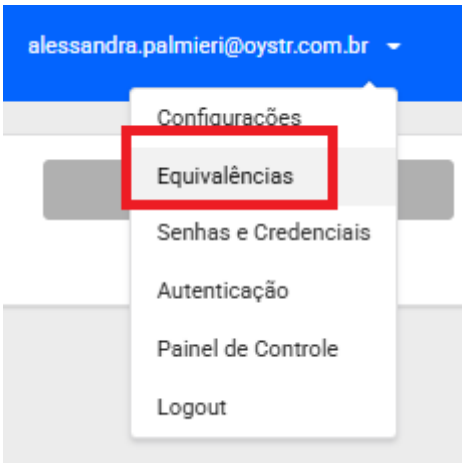
Exemplo: você precisa protocolar uma PETIÇÃO ou GUIA:

- no Eproc RS não existe PETIÇÃO só existe PETIÇÃO INTERMEDIÁRIA.
- no Esaj SP não existe GUIA só existe GUIA DE CUSTAS

Nesses casos, você não precisa saber qual o termo equivale à PETIÇÃO, por isso existem as equivalências. Você vai enviar o tipo arquivo como PETIÇÃO e o app vai transformar em um tipo que equivalha ao mais próximo que sirva para o documento desejado.

Como **cadastrar** TIPO ARQUIVO e TIPO PROTOCOLO?

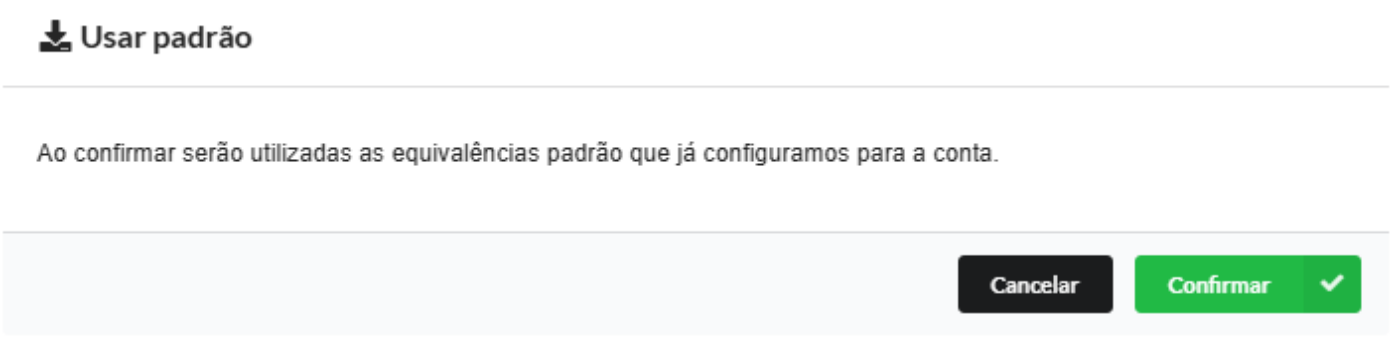
1- No canto esquerdo do app, onde consta as informações da conta, seleciona a opção "Equivalências"



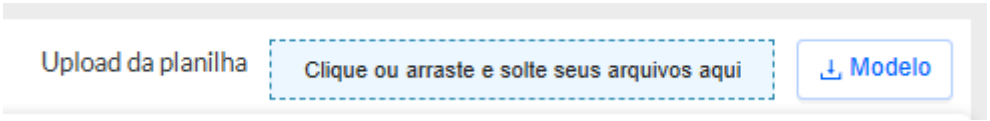
2- As seguintes opções irão aparecer no app:



Opção 1 - "Usar padrão": Esse botão serve para carregar as equivalências padrões que já temos cadastradas na Oystr. Ao clicar em "usar padrão", a tela abaixo aparecerá e você clicará em "confirmar"



Opção 2 - "Importar planilha": Aqui é uma opção em que você pode subir uma planilha feita por você, com todos os tipos que você deseja incluir. Ao clicar nessa opção, o app te traz um modelo para baixar e preencher:



Na planilha modelo você precisa preencher todos os campos indicados.

Coluna A: o robô que será utilizado (projudi-protocolo, eproc-protocolo...)

Coluna B: o tribunal (TJ, STF...)

Coluna C: a região (RS, PR...)

Coluna D: o grau (primeiro ou segundo)

Coluna E: o tipo (tipo arquivo ou tipo protocolo)

Coluna F: o valor (**hash de equivalência enviada pela preâmbulo para clientes que utilizam CPJ**)

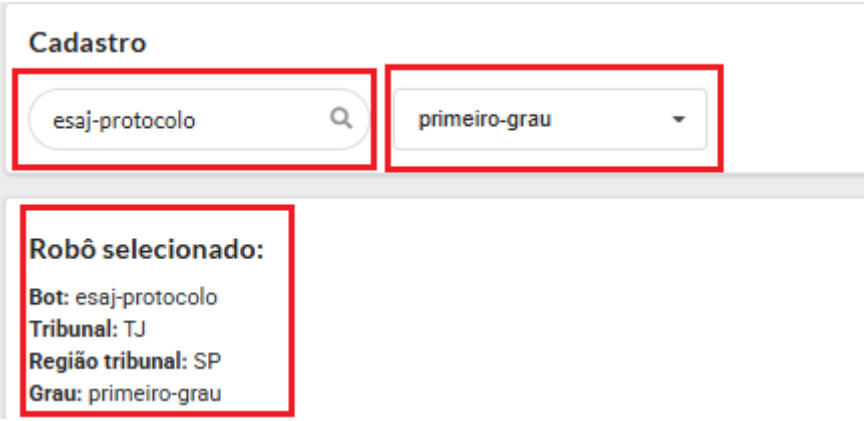
Coluna G: o para (o tipo de arquivo ou protocolo que o app vai localizar no tribunal)

D15

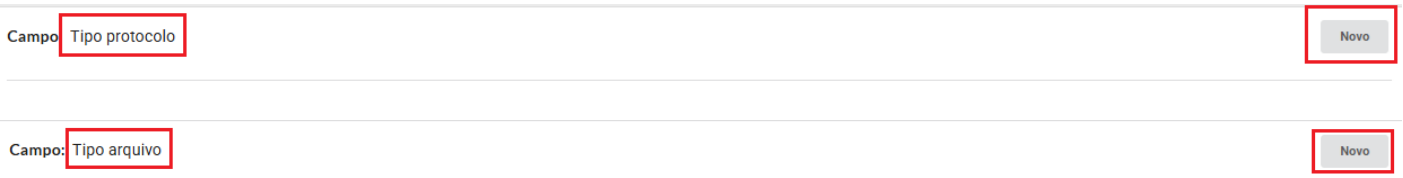
	A	B	C	D	E	F	G
1	**botId**	**tribunal**	**regiaoTribur**	**grau**	**tipo**	**valor**	**para**
2	projudi-protocolo	TJ	PR	primeiro-grau	tipoProtocolo	a3f47530-df70-4842-a8a6-7a990759c93b	MANIFESTAÇÃO DA PARTE
3	projudi-protocolo	TJ	PR	Segundo-grau	tipoProtocolo	91fd0707-1225-4c91-a5c1-91ba100336d9	CONTESTAÇÃO
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Opção 3 - "Cadastrar": Nessa opção você pode cadastrar um único tipo por vez, por exemplo: se você precisa cadastrar uma equivalência no Esaj SP para o tipo arquivo:

1- Busque pelo robô (neste caso ESAJ-PROTOCOLO SP) e selecione o grau que deseja:

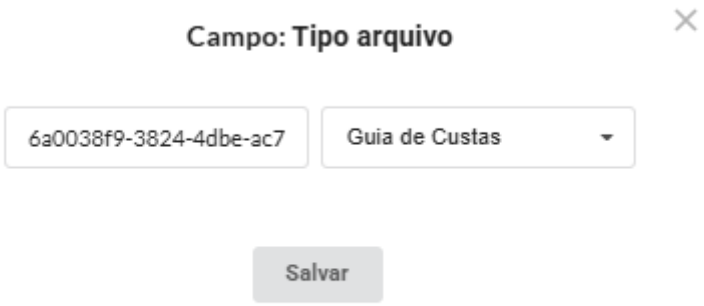


2- Role para baixo e escolha se você deseja cadastrar para Tipo Protocolo ou Tipo Arquivo e clique em "Novo":



Neste exemplo, estamos cadastrando uma nova equivalência para "Tipo Arquivo", então como exemplo quero protocolar uma Guia mas no Esaj SP não existe essa opção, então eu preciso subir uma equivalência que transforme Guia para Guia de Custas:

SE VOCÊ UTILIZA CPJ: A hash (valor) que corresponde à "Guia" no CPJ é "6a0038f9-3824-4dbe-ac77-6c7219deb3ba", então nessa tela é que o cadastro acontece, onde você vai colocar as duas informações e salvar:



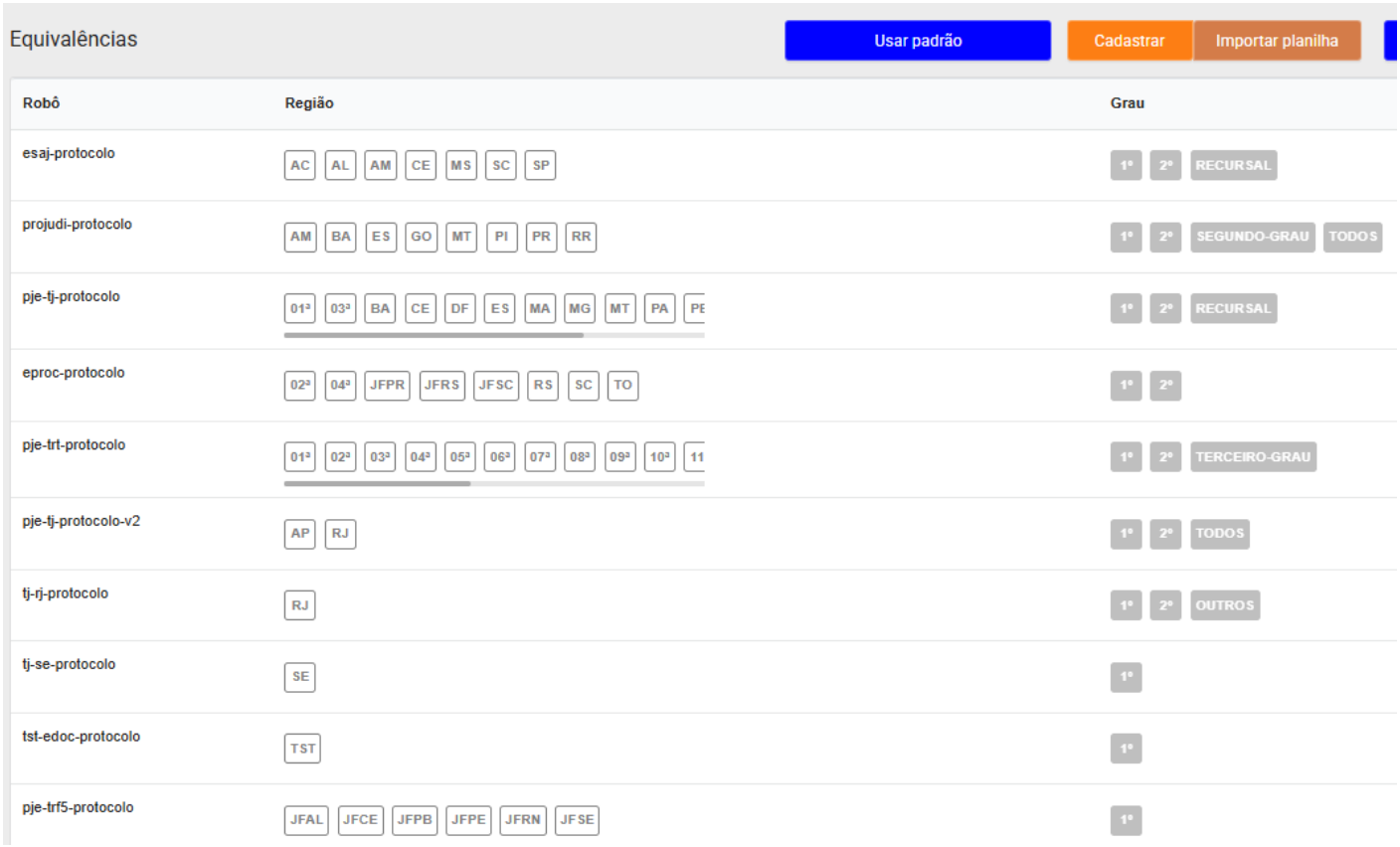
IMPORTANTE: a hash (valor) é fornecida pela Preâmbulo

SE VOCÊ UTILIZA LegalOne: Não existe hash, você vai utilizar a própria nomenclatura que deseja realizar a equivalência e salvar:



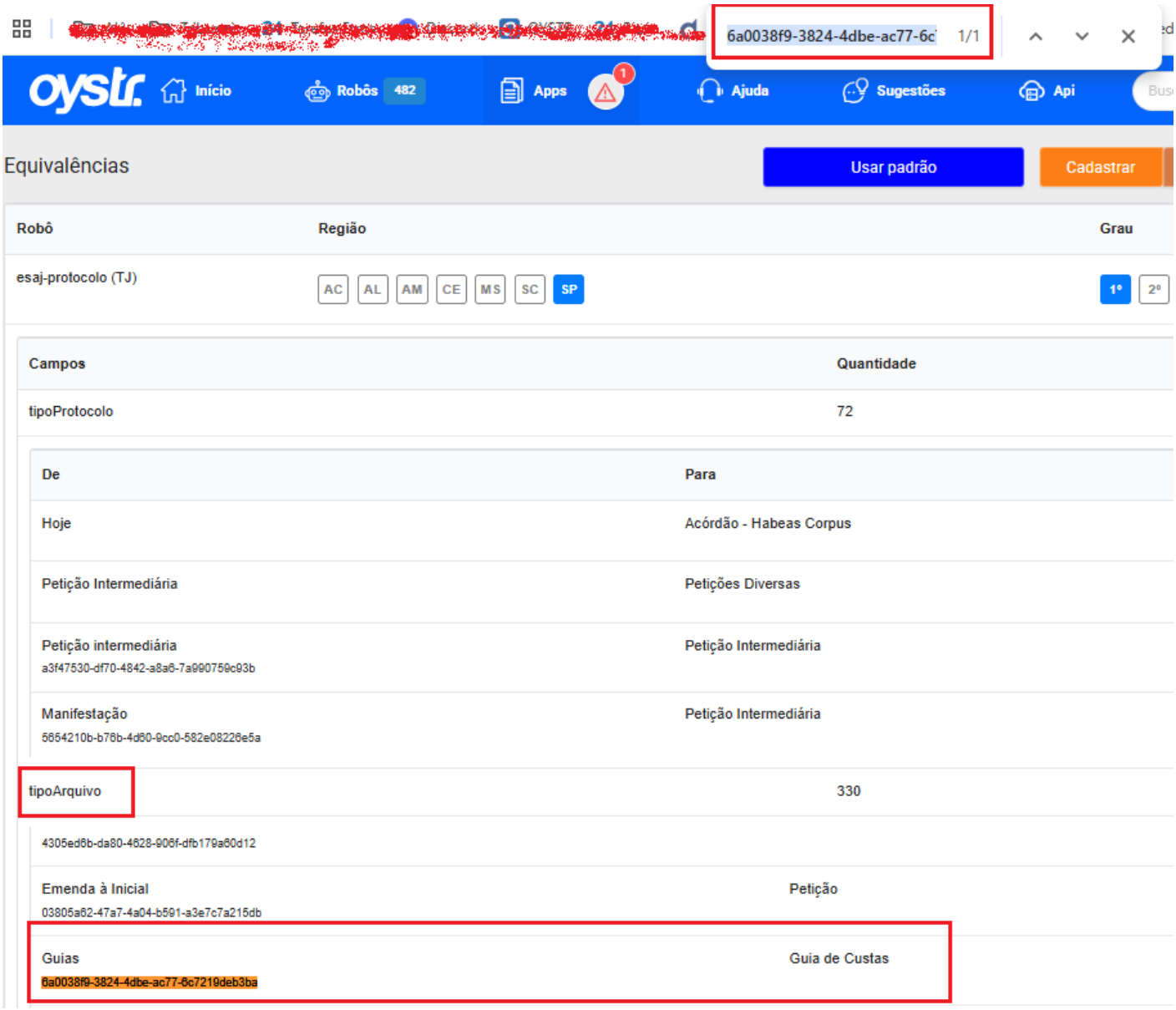
Como **consultar** as equivalências já cadastradas no app?

1- Na página abaixo, você tem todas as equivalências cadastradas, e para acessar as equivalências de cada robô - tribunal - grau, você vai selecionando:



Vamos selecionar o que acabamos de cadastrar e consultar se o cadastro foi realizado e salvo:




6a0038f9-3824-4dbe-ac77-6c 1/1
oystr
Início
Robôs 482
Apps
Ajuda
Sugestões
Api
Equivalências
Usar padrão
Cadastrar
Robô
Região
Grau
esaj-protocolo (TJ)
AC AL AM CE MS SC SP
1º 2º
Campos
Quantidade
tipoProtocolo
72
De
Para
Hoje
Acórdão - Habeas Corpus
Petição Intermediária
Petições Diversas
Petição intermediária
a3f47530-df70-4842-a8a6-7a990759c93b
Petição Intermediária
Manifestação
5654210b-b76b-4d60-9cc0-582e08226e5a
Petição Intermediária
tipoArquivo
330
4305ed6b-da80-4628-906f-dfb179a60d12
Emenda à Inicial
03805a62-47a7-4a04-b591-a3e7c7a215db
Petição
Guias
6a0038f9-3824-4dbe-ac77-6c7219deb3ba
Guia de Custas

11. Como importar lotes utilizando o Kit de Habilitação no App de Protocolos

Acesse o App de Protocolos em seu painel:

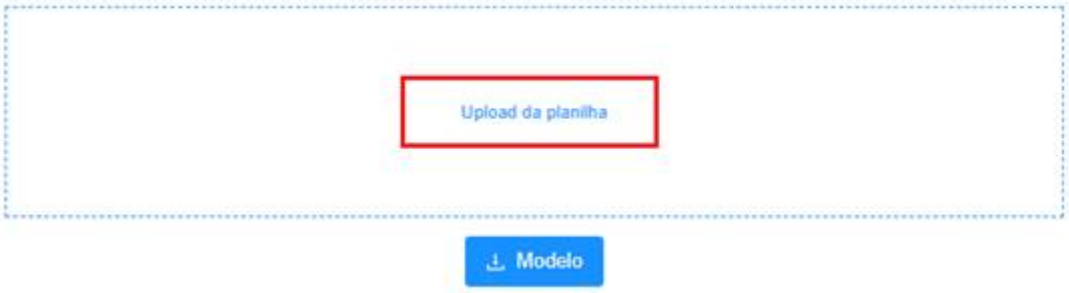
Interface gráfica do usuário, AplicativoO conteúdo gerado por IA pode e

Image not found or type unknown

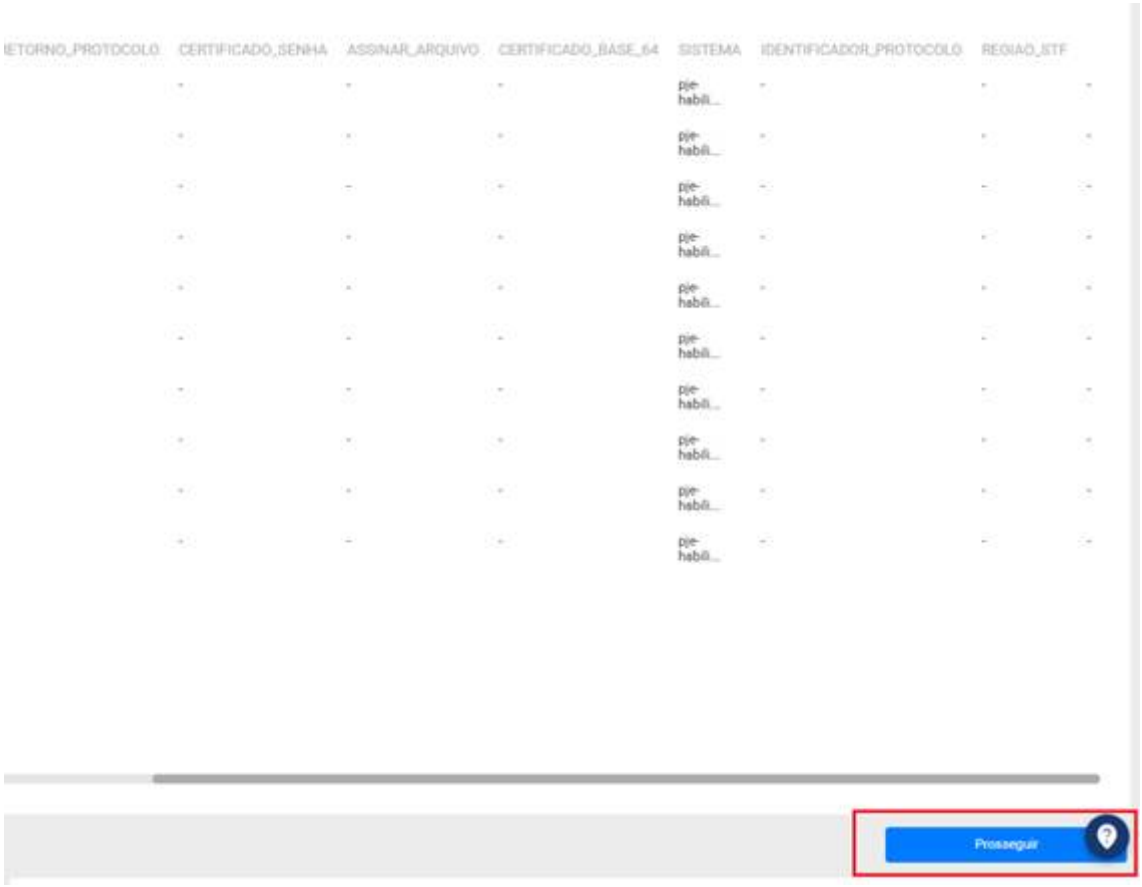
Clique em “importar em lote” e depois em “Habilitação”:



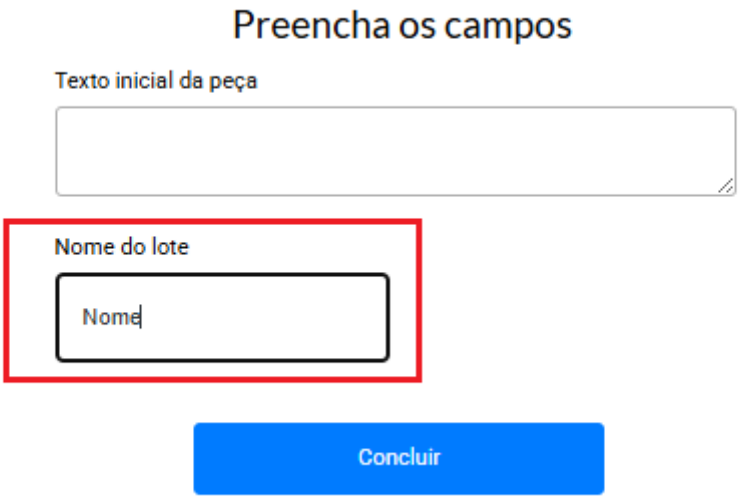
Faça o Upload da sua planilha:



Verifique se todos os campos estão ok e clique em “prosseguir” (se aparecer algum campo em vermelho ou algum aviso de que há erro, corrija e suba novamente):



Aqui você pode nomear seu lote como preferir, e clicar em concluir:

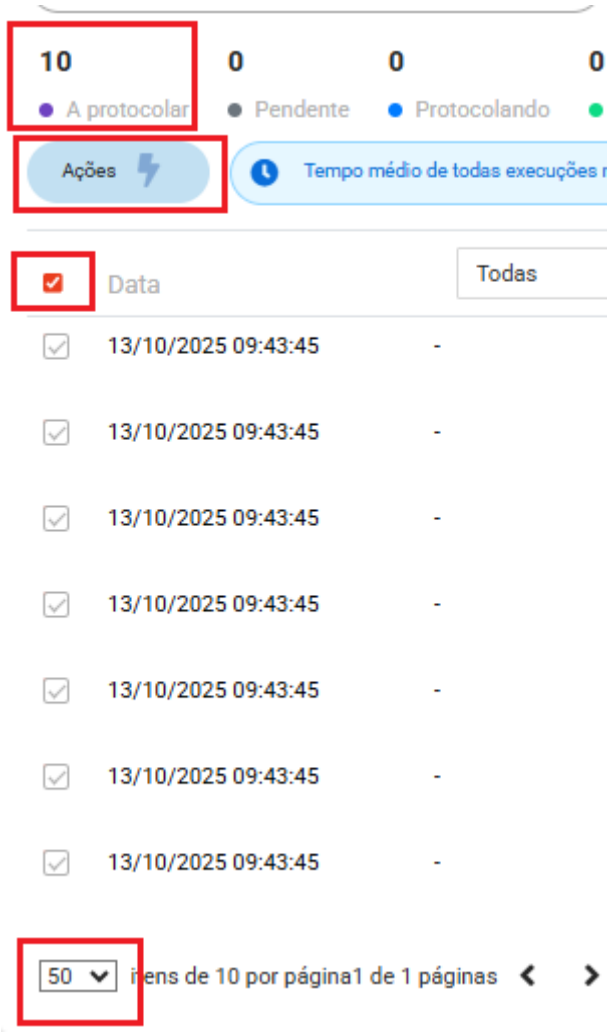


Essa próxima tela, mostra que os itens estão carregando e você precisa aguardar!

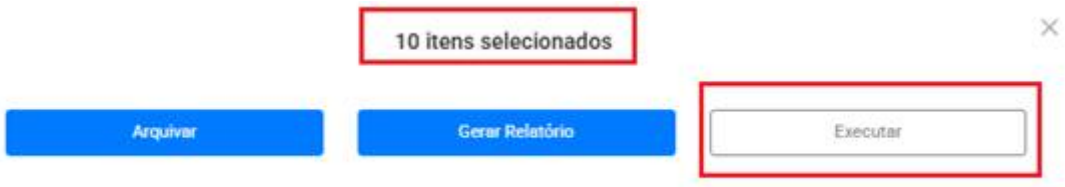
(quanto mais processos tiver em sua base, o tempo dessa tela será um pouco mais demorado)

Interface gráfica do usuário, AplicativoO conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

Assim que finalizar o carregamento, todos os itens aparecerão no status “a protocolar” – selecione todos e clique em “ações”:



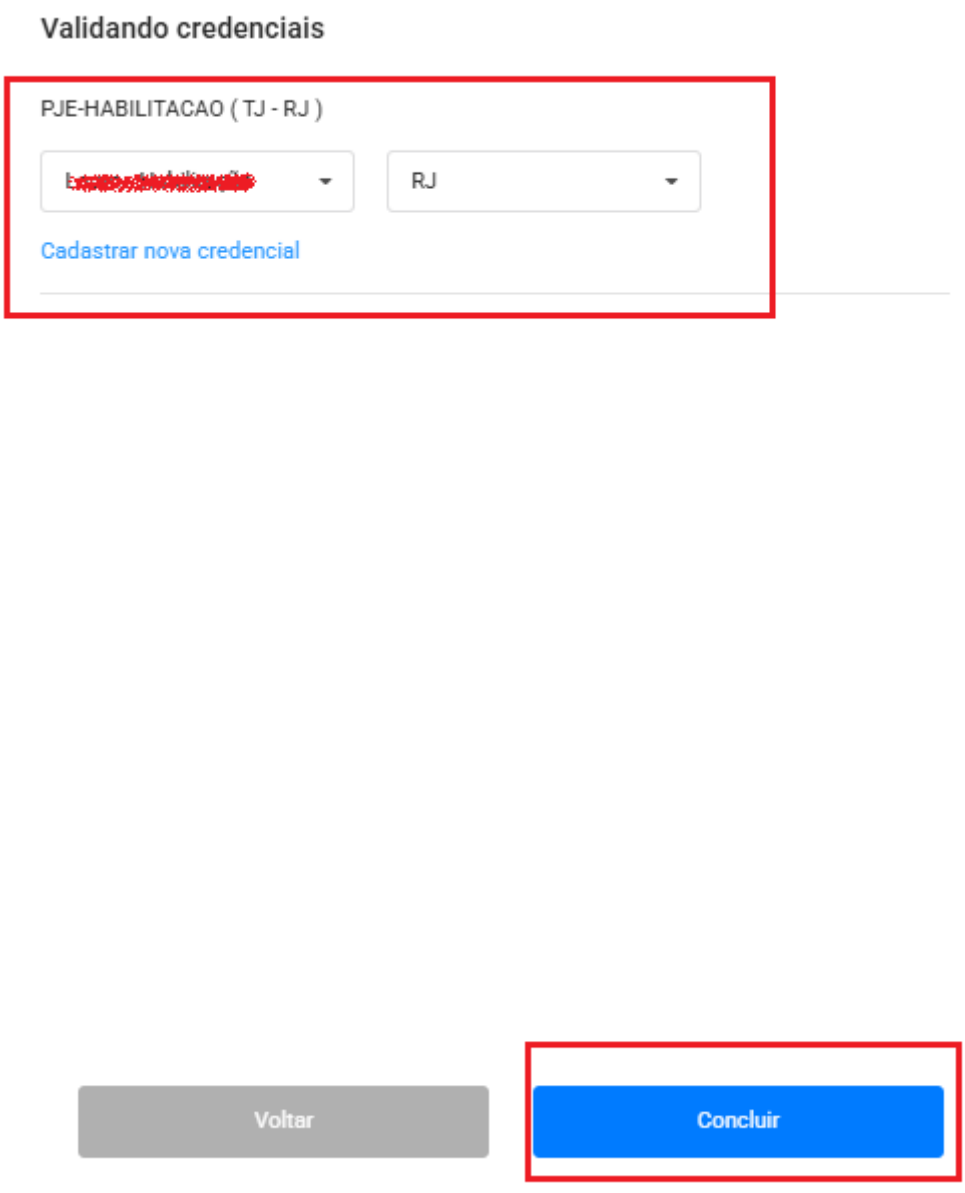
Certifique-se de que todos os itens que você precisa protocolar foram selecionados e clique em “executar”:



A tela abaixo com a informação de “aguarde” aparecerá na sua tela. Isso significa que os seus protocolos foram enviados para a fila de início e pode demorar um pouco:

Interface gráfica do usuário, AplicativoO conteúdo gerado por IA pode e

Assim que todos forem carregados, a tela para selecionar a credencial aparecerá – dessa forma, você precisa conferir se é o certificado correto (caso haja necessidade, você pode alterar) e clique em concluir:



Após a conclusão, os seus ítens começarão a sair do status “a protocolar” e passarão para os próximos, isso significa que seus protocolos já estão em execução!



12. Inteligência Artificial no App Protocolos

O que é

Recurso de Inteligência Artificial do app de Protocolos. A IA confere se as informações declaradas no protocolo — número do processo, partes, polo e tipo de arquivo — são iguais às que constam no arquivo juntado (a petição).

Observação: Esta feature ainda está em homologação. Ou seja, ainda não está disponível para uso.

O que a IA faz

A IA atua como uma camada de validação. Ela compara o que foi informado com o conteúdo real do arquivo juntado e confirma (ou aponta divergência) nos seguintes pontos:

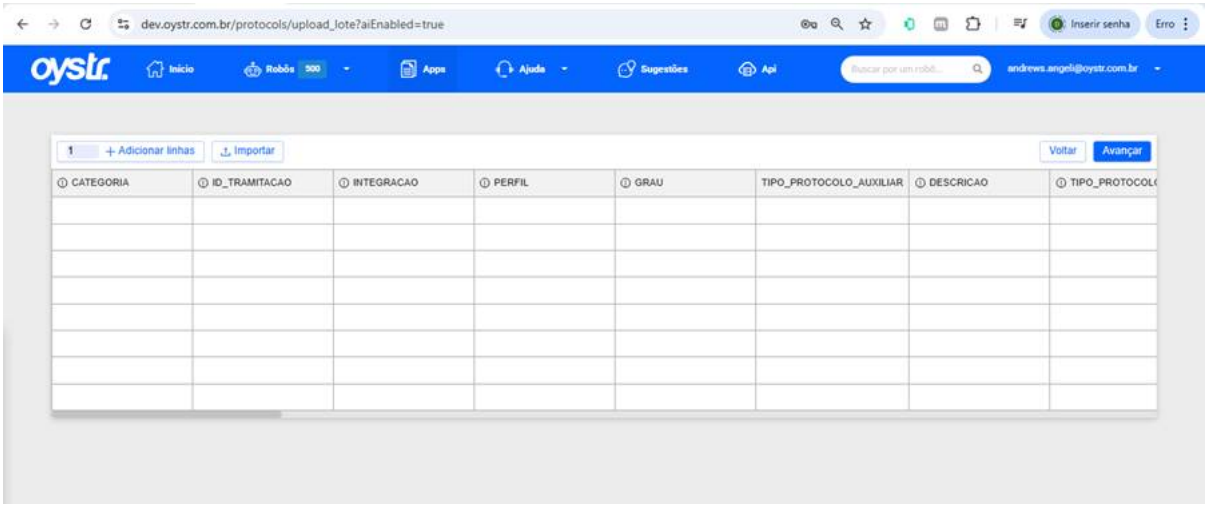
- Número do processo.
- Partes envolvidas.
- Polo (ativo/passivo).
- Tipo de arquivo informado versus a petição juntada.

Como funciona

Numa primeira versão, a IA terá um fluxo próprio, para que possamos analisar como a ferramenta se comporta, quanto tempo leva e quais possíveis erros ocorrem, sem que isso impacte no que já existe dentro do app. Foram pensados dois fluxos, e é possível que um deles seja descartado.

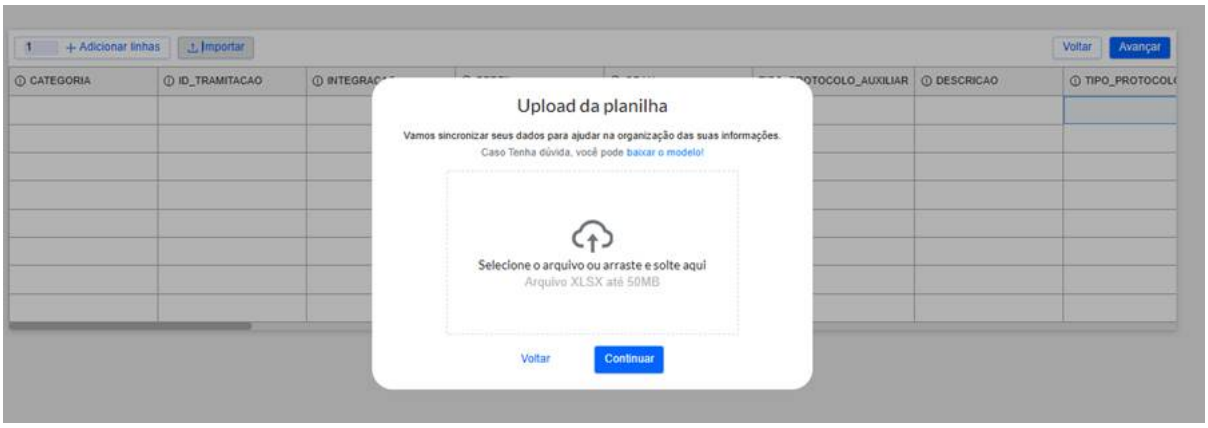
1º Fluxo — passo a passo

Passo 1 — Iniciar pela importação em lote: dentro do app de Protocolos, o caminho é importar em lote › Fluxo intermediário + IA.



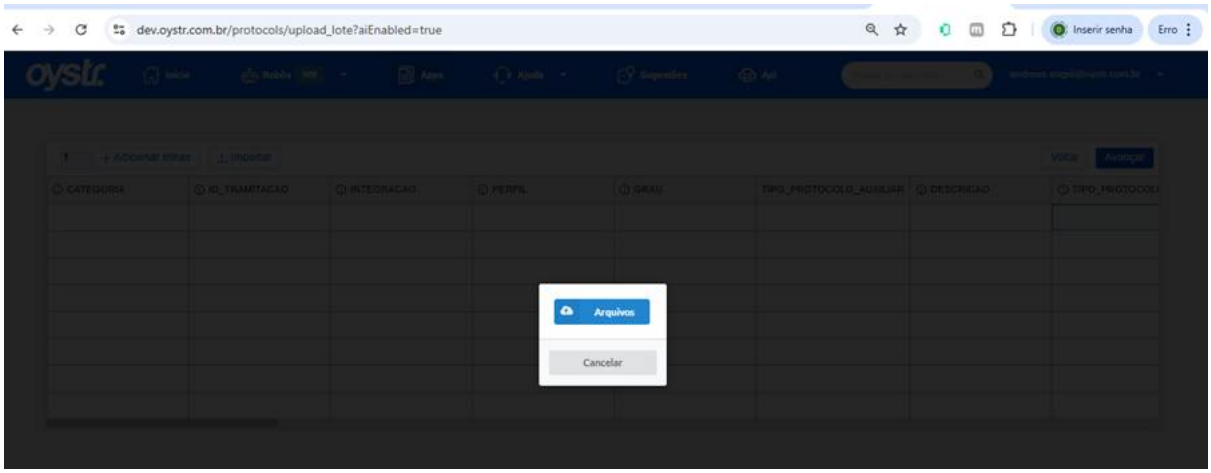
Importação em lote no app de Protocolos.

Passo 2 — Subir a planilha: na etapa de importar, faça o upload da planilha.



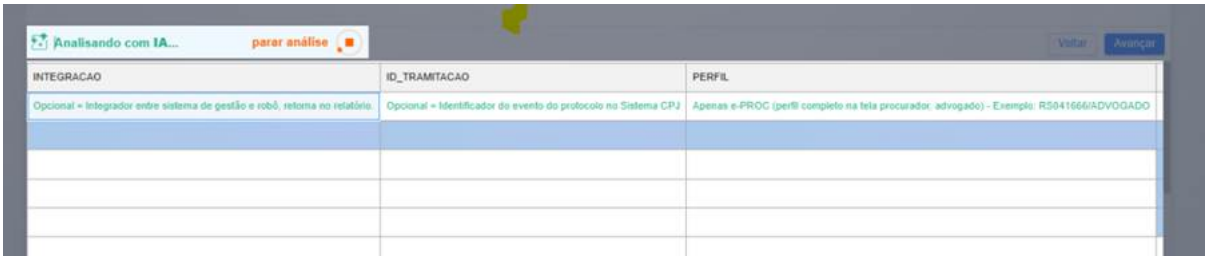
Upload da planilha.

Passo 3 — Subir os arquivos: em seguida, envie os arquivos (petições) correspondentes.



Envio dos arquivos.

Passo 4 — Validação com IA: o lote passa pela validação — a IA analisa e confronta os dados informados com os arquivos.



Etapa de validação — "Analisando com IA".

Passo 5 — Corrigir e seguir o fluxo: o cliente corrige os pontos apontados (ou não) e segue o fluxo normal do app.



Grid validado, pronto para seguir o fluxo normal do app.

2º Fluxo

Neste fluxo alternativo teremos um status a mais, algo como "ERRO IA": o cliente envia o protocolo via integração e, caso os dados estejam divergentes, a IA indica a partir daí onde está o erro. Mais informações sobre esse fluxo serão trazidas adiante.