8. Como gerar e baixar relatórios

Para gerar relatório temos 3 opções:

1. Gerar relatório de **TODOS OS STATUS** que aparecem no painel:

Aqui, você precisa clicar na aba “Gerar Relatório Com Todos Status” 

que está na página da Gestão de protocolos e a quantidade de ítens gerados será exatamente a quantidade da soma de todos os status (neste caso 1492 ítens):

Image not found or type unknown



Ao clicar para gerar, a seguinte mensagem irá aparecer no canto superior direito do painel:

Image not found or type unknown



Feito isso, você precisa clicar na aba “relatórios” e acompanhar o andamento no “Status”:

Image not found or type unknown

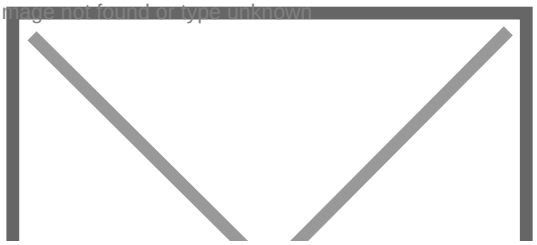


Image not found or type unknown



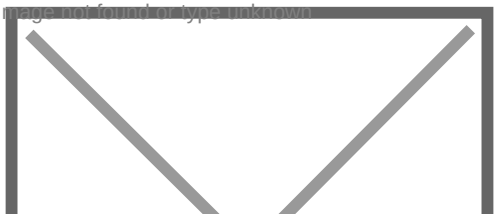
Enquanto ele estiver gerando, o Status fica em azul:

Image not found or type unknown



Assim que ele fica disponível, muda para verde mostrando que já está disponível e pronto para Download:

Image not found or type unknown



2. Gerar relatório de **UM ÚNICO STATUS** selecionado:

Aqui, você precisa clicar no Status que deseja obter o relatório. Nesse caso usaremos como exemplo o Status: Protocolados (516 ítens):

Image not found or type unknown



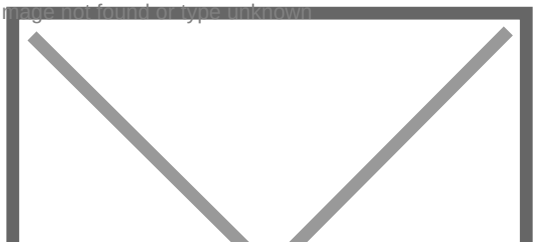
Feito isso, clique em “ações” Image not found or type e logo em seguida, clique em “Gerar relatório desse status: Protocolados”

Image not found or type unknown



Depois, você precisa clicar na aba “relatórios” e acompanhar o andamento no “Status”:

Image not found or type unknown



Enquanto ele estiver gerando, o Status fica em azul:

Image not found or type unknown



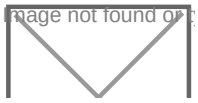
Assim que ele fica disponível, muda para verde mostrando que já está disponível e pronto para Download:

Image not found or type unknown

3. Gerar relatório de **CASOS SELECIONADOS** de protocolo:

Aqui, você precisa selecionar os processos que você quer gerar o relatório clicando na caixinha de seleção. Image

Image not found or type unknown

Feito isso, clique em “ações”  e logo em seguida, clique em “Gerar relatório” e confirme se está aparecendo a mesma quantidade de item que você selecionou “neste caso um”



Clique em “sim”



Enquanto ele estiver gerando, o Status fica em azul:



Assim que ele fica disponível, muda para verde mostrando que já está disponível e pronto para Download:

Image not found or type unknown



4. **BAIXAR** um relatório gerado:

Você precisa clicar na aba “relatórios” e ali tudo que você mandou gerar, estará listado à direita em “download”. Clique em “Baixar Relatório” e automaticamente o download será baixado para seu computador:

Image not found or type unknown



Na pasta “downloads” do seu computador (ou onde você costuma deixar como caminho para Downloads) você encontrará o arquivo zipado:

Image not found or type unknown



Ao extrair do Zip, você terá dois arquivos, em PDF e em Excel (xls):

- PDF: arquivo com o comprovante da petição
- Excel: arquivo que você importará para dentro do sistema (CPJ, etc)

Revision #1
Created 4 February 2025 20:37:21 by Alessandra Palmieri
Updated 2 April 2025 13:29:50 by Alessandra Palmieri