

APP DE PROTOCOLOS - TUTORIAIS RÁPIDOS E DICAS

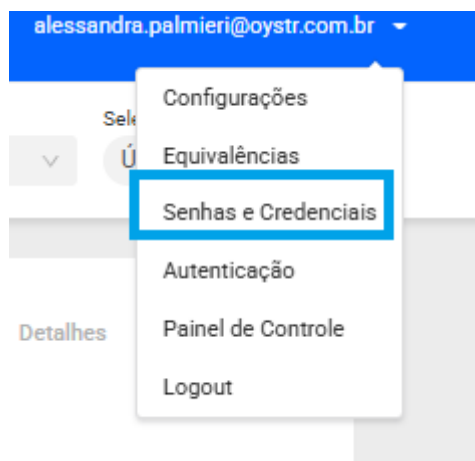
Aqui você encontra mini tutoriais simplificados com o passo a passo para as dúvidas mais frequentes dos clientes ao utilizar o app de protocolos.

Compartilhamos também algumas dicas para tornar mais eficaz a utilização do app de protocolos

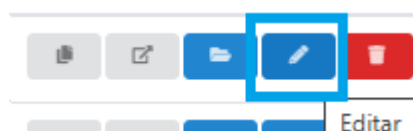
- [O QUE FAZER QUANDO O CERTIFICADO EXPIRAR?](#)
- [DICAS QUE EVITAM ERROS NAS EXECUÇÕES DO APP DE PROTOCOLOS](#)
- [CRIANDO RELATÓRIO DE STATUS DE ERROS NO APP DE PROTOCOLOS](#)

O QUE FAZER QUANDO O CERTIFICADO EXPIRAR?

Após a renovação do certificado, você **precisa atualizar ele no seu cofre**, em “senhas e credenciais” que está no canto direito do painel:



Localize qual certificado foi atualizado e clique em “editar”:



Insira o novo PIN, anexe o novo certificado e clique em salvar:

IMPORTANTE:

Essa ação deve ser feita em **todos os robôs que estão utilizando esse certificado**. Exemplo:


Se você utiliza esse mesmo certificado atualizado para diversos robôs, precisa atualizar um a um conforme exemplos abaixo:










* **Protocolos no Eproc**, precisa atualizar o cadastro:

Credenciais  **CPF**


	02/05/2023 17:14:56	Dra. 	<div>Protocolos - UNIFICADO</div> <div>eproc</div>		    
---	------------------------	--	--	--	---










* **Intimações no Projudi**, precisa atualizar o cadastro:

Credenciais  **CPF**

	03/05/2024 11:05:26	 - 	<div>Intimações - UNIFICADO (Projudi)</div> <div>projudi</div>		    
---	------------------------	---	--	--	---

***Movimentações no ESAJ**, precisa atualizar o cadastro:

Credenciais  **CPF**

	04/01/2024 14:57:33	 - 	<div>Movimentações ESAJ - UNIFICADO</div> <div>esaj</div>		    
---	------------------------	---	---	--	---

DICA:

Para facilitar sua busca do CPF, na barra de pesquisa de credenciais, você pode pesquisar pelo CPF do advogado referente ao certificado em questão:

Credenciais

⚠ Restou alguma dúvida?

Entre em contato conosco através do canal de suporte:

- **WhatsApp:** +55 (41) 9148-7519;
- **Email:** suporte@oyster.com.br;
- **Chat:** balão azul no canto inferior direito da tela;

DICAS QUE EVITAM ERROS NAS EXECUÇÕES DO APP DE PROTOCOLOS

ARQUIVOS:

Alguns erros relacionados aos arquivos anexados são bem comuns como por exemplo:

SUGESTÃO	EXEMPLO	DICA
<ul style="list-style-type: none">Nome dos arquivos: é sempre importante reduzir ao máximo o uso de caracteres especiais ao nomear um arquivo.	<ul style="list-style-type: none">peticao.mariadasilva.pdfpeticao[mariadasilva].pdf@peticao#maria.da.sila.pdf	Nesses casos, os pontos, colchetes ou caracteres especiais podem confundir a extensão e resultar em erros.
<ul style="list-style-type: none">Extensão dos arquivos	<ul style="list-style-type: none">.pdf é permitido em todos os tribunais.html/.mp3/.mp4/JPEG, WMA, etc precisam ser confirmados	As extensões permitidas de arquivos variam de acordo com cada tribunal, assim como extensões para vídeos. Sugerimos sempre pesquisar nos tribunais.
<ul style="list-style-type: none">Tamanho dos arquivos		Os tamanhos permitidos de arquivos variam de acordo com cada tribunal, assim como tamanhos para vídeos. Sugerimos sempre pesquisar nos tribunais.

Abaixo seguem as orientações de limite de arquivos por tribunal para consulta:

LIMITE DE ARQUIVOS POR TRIBUNAIS

PJE

<u>TRIBUNAL</u>	<u>LIMITE</u>	<u>QUANTIDADE</u>	<u>LINK</u>
AP	2mb	Não há limite p/ quantidade	https://www.tjap.jus.br/portal/images/stories/documentos/manuais/manual_peticonamento_incidental.pdf
BA	1.5mb	Não há limite p/ quantidade	http://www5.tjba.jus.br/corragedoria/wp-content/uploads/2018/11/manual_oficiais_revisado_PJE.pdf
CE	3.6mb	Não há limite p/ quantidade	https://www.tjce.jus.br/pje/duvidas-frequentes/
DF	10mb	Não há limite p/ quantidade	https://www.tjdft.jus.br/servicos/distribuicao-e-atendimento/outras-informacoes/qual-o-tamanho-maximo-para-os-arquivos-a-serem-anexados-no-sistema-pje
ES			
MA	4mb	Não há limite p/ quantidade	https://pjetjma.wordpress.com/duvidas-frequentes/#:~:text=9%20%E2%80%93%20Tipo%20de%20arquivos%20aceitos%20pelo%20PJe.&text=O%20tamanho%20m%C3%A1ximo%20permitido%20por%20arquivo%20anexado%20%C3%A9%20de%204%20MB.
MG	1.5mb	Não há limite p/ quantidade	https://www.tjmg.jus.br/data/files/F3/F3/92/B3/5160B81082E73EA82D28CCA8/CARTILHA%20PJe%20-%20Advogado.pdf

MG-JPe	2.5mb	Não há limite p/ quantidade	http://www8.tjmg.jus.br/institucional/estrutura_organizacional/Manual-JPe/Manual%20Portal%20JPe.html?PerguntasFrequentes.html
MT	15mb	Não há limite p/ quantidade	http://www.tjmt.jus.br/noticias/59546#.Yfg7qOrMLrc
PA			
PE	Arquivos PDF: 3MB Arquivos de áudio: 10MB Arquivos de vídeo: 10MB	Não há limite p/ quantidade	https://www.tjpe.jus.br/web/processo-judicial-eletronico/informacoes-auxiliares
PB			
PI			
RJ	6mb	Não há limite p/ quantidade	http://www.tjrj.jus.br/documentos/10136/18661/ato-normativo-conjunto-12.pdf
RO		60 páginas por arquivo	
RN	30mb	Não há limite p/ quantidade	https://www.aasp.org.br/noticias/tjrn-sistema-pje-passa-a-permitir-upload-de-arquivos-de-video/#:~:text=Os%20usu%C3%A1rios%20do%20sistema%20do,megabytes%20(30Mb)%20por%20arquivo.
AC	O tamanho de arquivos de petição deverá ser de até 250 Kb (quilobytes) por página, com um total de 3 MB (megabytes) para cada arquivo da petição, o total dos arquivos não deverá ultrapassar 20 MB (megabytes)	Não há limite p/ quantidade	https://www.tjac.jus.br/servicos/e-saj/tutorial-sobre-o-peticionamento-eletronico/
RR	10MB no formato PDF; formato mp3 de até 10MB; vídeo no formato mp4 de até 100MB.	Não há limite p/ quantidade	https://projudi.tjrr.jus.br/projudi/noticias.jsp

FEDERAL	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

[illegible]

EPROC

[illegible]

[illegible]

ESAJ

[illegible]

SC

por página: 2 MB; por archivo: 29,99 MB; se mande todos los archivos enviados

—

h
tt
p
s
:/
/
w
w
w
.t
j
s
c
-j
u
s
.
b
r/
w
e
b
/
p
r
o
c
e
s
s
o
-
e
l
e
tr
o
n
i
c
o
-
s
a
j/
-
/t

[illegible]

PROJUDI	
---------	--

[illegible]

B
A

3 m b (s o m e n t e P D F e M P 3)

N
ã
o
h
á
li
m
it
e
p
/
q
u
a
n
ti
d
a
d
e

h
tt
p
s
:/
/
p
r
o
j
u
d
i.
tj
b
a
.j
u
s
.
b
r/
p
r
o
j
u
d
i/
d
o
w
n
l
o
a
d
/
M
a
n
u
a
l
A
s
s

[illegible]

⚠ Restou alguma dúvida?

Entre em contato conosco através do canal de suporte:

- **WhatsApp:** +55 (41) 9148-7519;
- **Email:** suporte@oyster.com.br;
- **Chat:** balão azul no canto inferior direito da tela;

CRIANDO RELATÓRIO DE STATUS DE ERROS NO APP DE PROTOCOLOS

Para gerar relatório **somente com os erros**, você precisa selecionar os status que correspondem à sua necessidade:

No caso do print abaixo, selecionamos os status “erro definitivo”, “erro retentar” e o “tempo esgotado”:

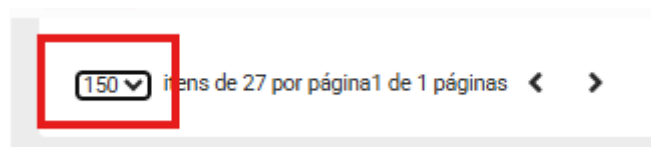


Obs.: você pode selecionar, por exemplo, somente “erro definitivo” ou “inconsistente”, etc... Logo em seguida, você precisa selecionar todos os itens, clicando no quadradinho azul, conforme print abaixo:

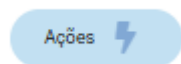
<input checked="" type="checkbox"/>	Data	Todas
<input checked="" type="checkbox"/>	24/04/2025 11:56:59	-
<input checked="" type="checkbox"/>	24/04/2025 11:56:59	-
<input checked="" type="checkbox"/>	24/04/2025 11:56:59	-
<input checked="" type="checkbox"/>	24/04/2025 11:56:58	-
<input checked="" type="checkbox"/>	24/04/2025 11:56:58	-
<input checked="" type="checkbox"/>	24/04/2025 11:56:58	-
<input checked="" type="checkbox"/>	24/04/2025 11:56:57	-
<input checked="" type="checkbox"/>	24/04/2025 11:56:57	-

150 ▼ itens de 27 por página 1 de 1 páginas < >

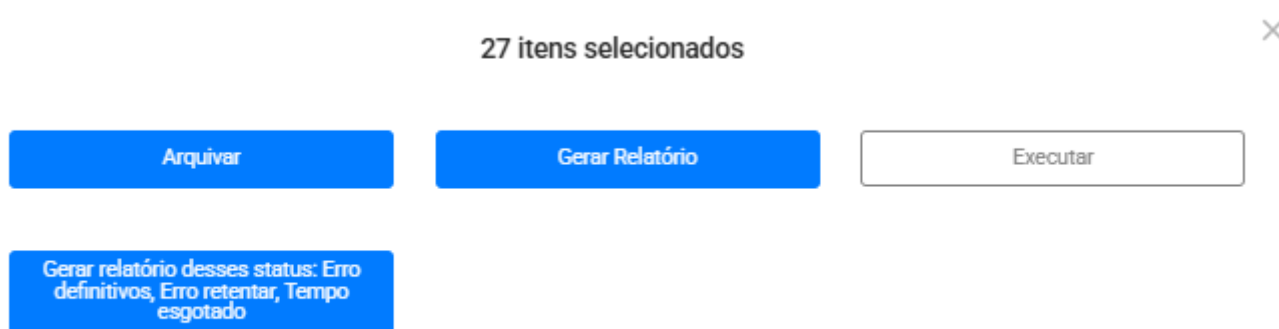
Obs.: Um ponto de atenção é sempre cuidar para que a seleção da quantidade máxima permitida no app, englobe a quantidade que você tem de itens:



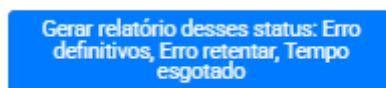
Nesse caso do exemplo, selecionamos um total de 27 erros, então depois de fazer a seleção, precisamos clicar em “ações”



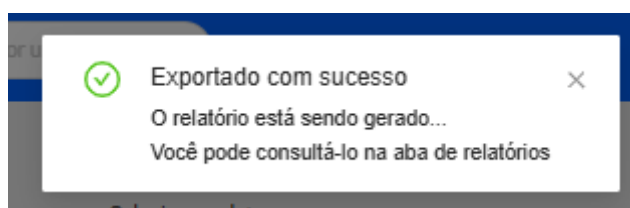
e a seguinte tela irá aparecer:



Confira se a **quantidade de itens corresponde ao que você selecionou** e clique em “Gerar relatório desses status: Erro definitivo, Erro retentar, Tempo esgotado”:



Logo em seguida, o aviso de que o relatório estará sendo gerado irá aparecer:



Vá na aba de relatórios e ele estará disponível para download:

Gestão de protocolos

Mostrar arquivados

Novo protocolo

Importar em lote

Configurações

Selecione a data

Data inicial

Data final

Lotes

Protocolos

Relatórios

Quantidade de Itens	Primeiro Item	Nome da execução	Id do relatório	Criado em	Finalizado em	Download em	Tipo	Status	Download	Regenerar
27	20250424-115653-3ges7x	-	20250425-120749-9czowz	25/04/2025	25/04/2025	-	Todos os status	Relatório disponível	Baixar relatório	Regenerar relatório

Ao baixar o relatório, ele mostrará em abas separadas cada status.

Dessa forma facilitará o tratamento dos itens de acordo com cada erro:

	A	B	C	D	E	F	G
1	TIME	DURATION	RESULT	INTEGRACID_TRAMIT	TRIBUNAL	PROCESS F	
2	24/04/2025		OK	145791540	TJ	'00002214	
3	24/04/2025		OK	145911153	TJ	'0077949-5	
4	24/04/2025		OK	145916048	TJ	'0800093-3	
5	24/04/2025		OK	145917948	TJ	'0801449-6	
6	24/04/2025		OK	145923531	TJ	'0001861-7	
7	24/04/2025		OK	145936690	TJ	'0806222-8	
8	24/04/2025		OK	145944486	TJ	'08134079	
9	24/04/2025		OK	145949843	TJ	'10248134	
10	24/04/2025		OK	145951130	TJ	'0000111-1	
11	24/04/2025		OK	145951378	TJ	'0000285-4	
12	24/04/2025		OK	145952144	TJ	'0812472-2	
13	24/04/2025		OK	145954000	TJ	'08005977	
14	24/04/2025		OK	145954189	TJ	'0080732-1	
15	24/04/2025		OK	145956193	TJ	'0049580-8	
16	24/04/2025		OK	145957092	TJ	'0001378-7	
17	24/04/2025		OK	145960767	TJ	'0000008-1	
18	24/04/2025		OK	145965543	TJ	'0601572-4	
19	24/04/2025		OK	145968930	TJ	'0075399-8	
20	24/04/2025		OK	145971831	TJ	'0053804-2	
21	24/04/2025		OK	145980926	TJ	'0803402-7	
22	24/04/2025		OK	145988888	TJ	'00000100	
<div> <div>< ></div> <div> <div>Erro retentar</div> <div>TIMEOUT</div> <div>Erro definitivos</div> <div>+</div> </div> </div>							

△ Restou alguma dúvida?

Entre em contato conosco através do canal de suporte:

- **WhatsApp:** +55 (41) 9148-7519;
- **Email:** suporte@oystr.com.br;
- **Chat:** balão azul no canto inferior direito da tela;