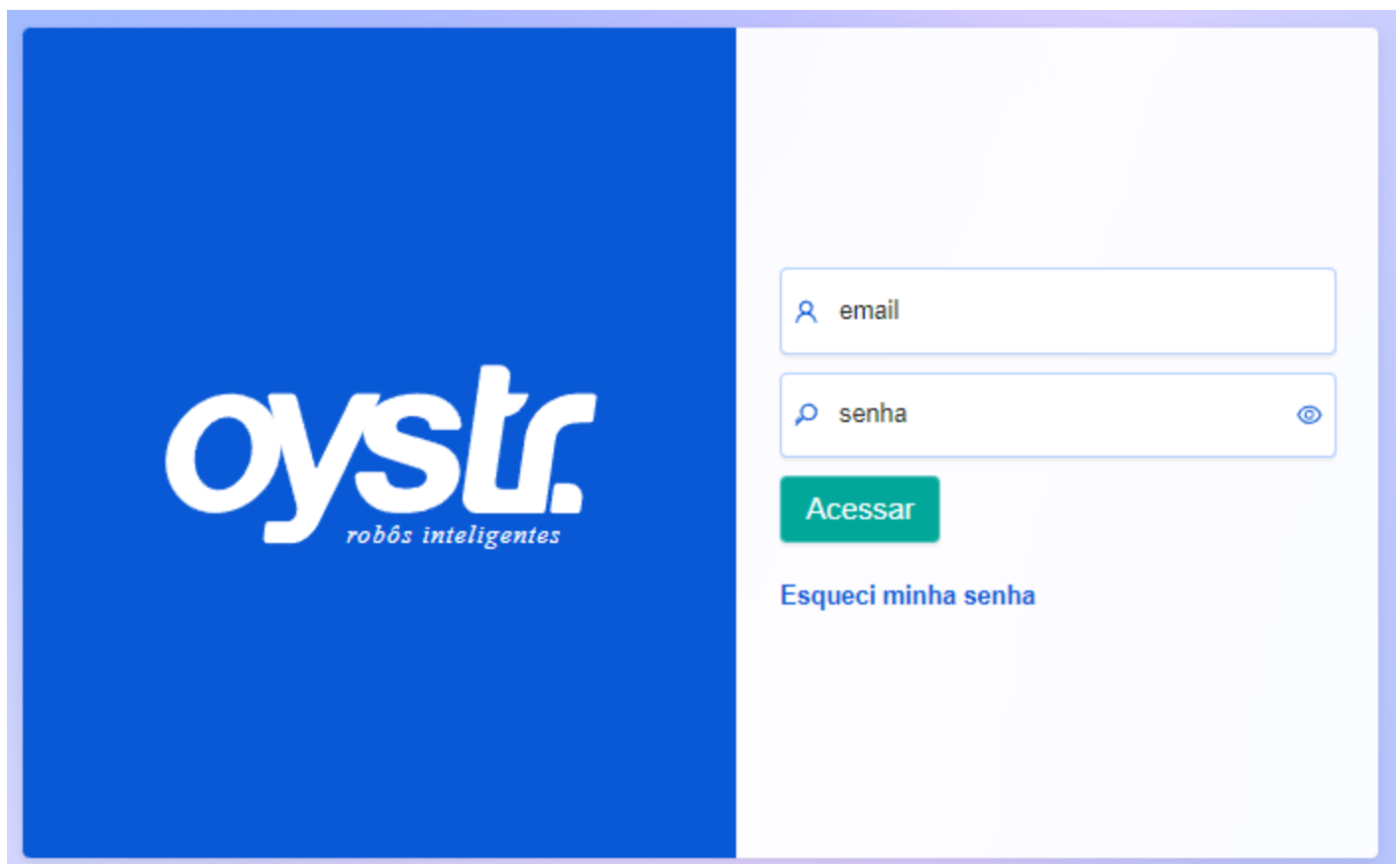


CADASTRO CREDENCIAL - VAULT

Como salvar Credencial

URL: <https://console4.oysttr.com.br/>

1 – Entrar com login e senha no painel da Oysttr:



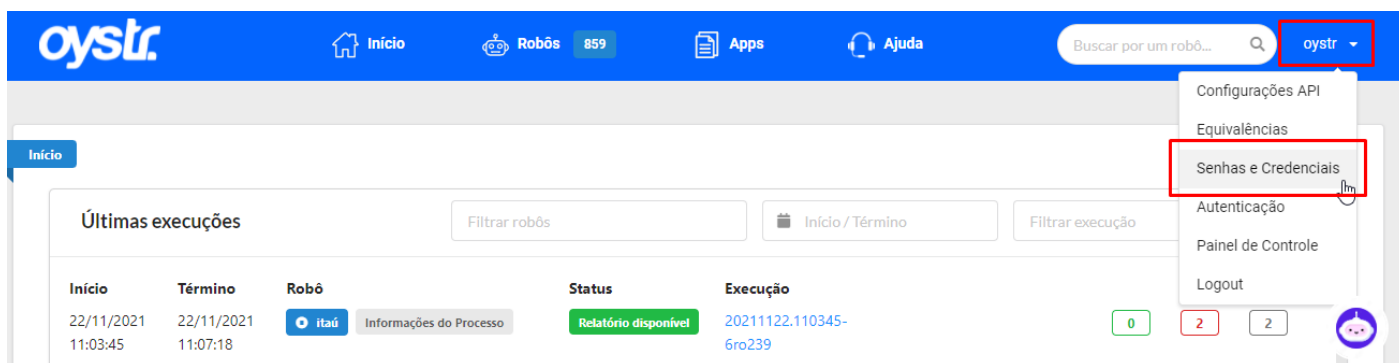
The screenshot shows the Oysttr login interface. On the left, a blue panel displays the 'oysttr.' logo in white, with 'robôs inteligentes' written in a smaller font below it. To the right, a white login area contains two input fields. The first field is labeled 'email' and the second is labeled 'senha'. Below the 'senha' field is a green button with the text 'Acessar'. At the bottom of the login area, there is a blue link that reads 'Esqueci minha senha'.

2 – No canto superior direito, clique no seu email:

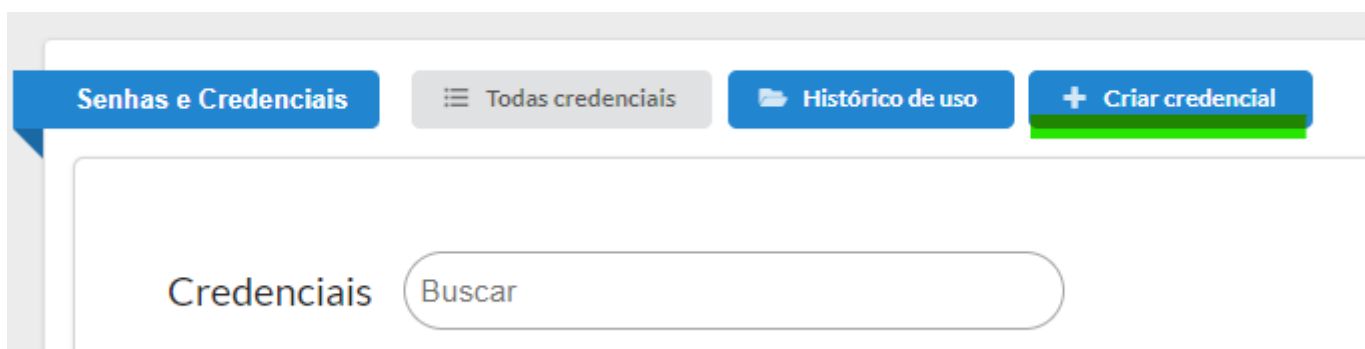
caroline.santos@oysttr.com.br

Selecione a data
Últimos 30 dias

3- Clique em *Senhas e Credenciais*:



4 - Para cadastrar suas senhas e certificados A1, clique no ícone + *Credencial*:



6 - Ao clicar nesse campo, você vai escolher em qual robô que deseja salvar sua credencial, a depender do sistema:

Cadastrar nova credencial ☒ Salvar no vault novo

Buscar por um robô...
PJE - Intimações - UNIFICADO (TJ, TRF, TRE E TSE) x

- Sempre deixar habilitado a opção “Salvar no vault novo”.
- Quando se tratar dos robôs de tribunais, opte pelos “unificados”. São robôs que abrangem mais de um estado naquele sistema (ex.: pje), e consequentemente, sempre terão a versão mais atualizada.
 - Exemplos de nomes dos robôs:
 - Eproc – eproc-intimacao
 - Pje – pje-tj-intimation

- Projudi – projudi-intimacao
- TJ/RJ Sistema Próprio – tj-rj-intimacao
- Creta – creta-intimacao
- Tucujuris – tucujuris-tj-ap-intimacao

É possível salvar mais de uma credencial por vez. Basta digitar o nome dos robôs:

Busca por um robô...

PJE - Intimações - UNIFICADO (TJ, TRF, TRE E TSE) x

Intimações (eproc) x

7 - Após clicar no robô escolhido, clique em Avançar:

▶ Avançar

8 - Formas de credenciais:

- Usuário e senha:

Usuário e senha ☐ Certificado Digital (A1)

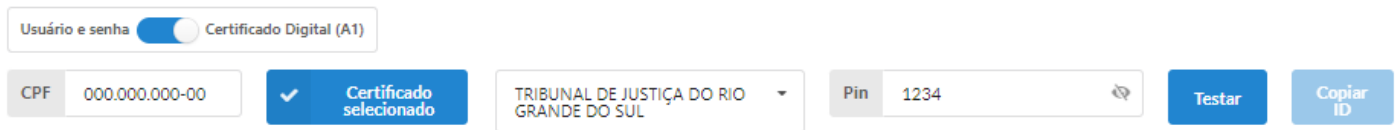
Usuário XXXXXXX Senha 1234

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO RIO GRANDE DO SUL ▼

Testar Copiar ID

- Basta preencher o campo Usuário, Senha, selecionar um tribunal e testar.
- Caso o acesso seja o mesmo para todos os tribunais daquele sistema, basta salvar uma vez.
 - Caso o login/senha seja diferente entre os tribunais, indicamos que padronizem. Essa mudança facilitará o acesso pelo robô e o dia a dia do escritório/empresa.

- Certificado A1



- Habilitar a opção Certificado Digital (A1);
- Preencher o campo CPF, selecionar certificado, PIN, selecionar um tribunal e testar;
 - Formato do certificado na máquina é .pfx. Ícone:
- Caso o certificado acesse todos os tribunais daquele sistema, basta salvar apenas uma vez.

- Ao clicar em testar, o robô irá pegar as informações preenchidas e validar no site do tribunal indicado.

- Se a credencial estiver errada significa que algum campo foi preenchido incorretamente, então confirme os dados informados.

1. Validar diretamente no tribunal;
2. Confirmar se o arquivo .pfx foi instalado corretamente na máquina;
3. Confirmar se o PIN está correto;
4. Caso o erro persista, acione o nosso time de suporte.

9 - Se as informações estiverem corretas, basta preencher o nome da Credencial


Nome da credencial

Salvar Credenciais

- Caso acesse todos os estados com aquela mesma credencial, indicamos preencher com o nome + sobrenome do advogado;
- Caso seja de um estado específico, indicamos colocar o nome do advogado + sigla estado;
- Caso seja credencial de outros sistemas/portais/bancos, indicamos salvar com o nome do responsável ou cliente.

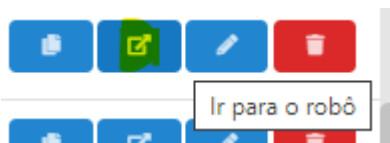
ADV - PORTAL/TRIBUNAL - ESTADO

Salvar Credenciais

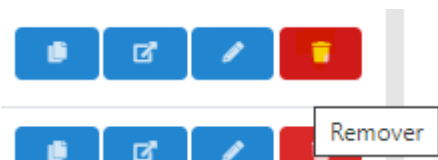


PONTOS DE ATENÇÃO

- A credencial salva estará disponível no robô logo em seguida. Basta clicar no segundo ícone “Ir para o robô”:



- Você pode salvar várias credenciais e senhas em todos os robôs contratados.
- Sempre atualizar as credenciais caso a credencial passe por alguma alteração (nova senha, certificado A1 renovado, etc.).
- Você pode excluir a credencial quando não for mais útil ao clicar no ícone “Remover”:



- Na coluna “Tipo” é possível identificar quais credenciais são usuário/senha (ícone cadeado) ou certificado A1 (ícone certificado):



NOVIDADES

- Agora você não precisa mais excluir a credencial e adicionar uma nova, basta clicar no ícone “Editar” e atualizar os dados (usuário/senha ou certificado A1):

The interface shows a toolbar with icons for adding, editing, and removing credentials. The 'Editar' (Edit) button is highlighted. The form fields are:

- Usuário**: A text input field with the placeholder 'CPF'.
- PIN**: A text input field with the placeholder '....'.
- Certificado selecionado**: A button with a checkmark icon and the text 'Certificado selecionado'.
- Salvar**: A blue button with the text 'Salvar'.

- Possibilidade de verificar o histórico de uso da credencial:

Ver histórico

Histórico de uso da credencial

Data de cadastro: 17/04/2023 10:14:19

Nome: Eproc

Robô: Intimações (eproc)

Grupo: eproc

Usuário:

Data de uso	IP	Usuário	Serviço	Ação	Razão
16/11/2023 01:12:07	-		ExecutionService	-	queue credentials for execution 20231116.011207-gb6mda
16/11/2023 01:00:04	-		BotService	-	Executing '/queue/proto' for 'eproc-intimacao'