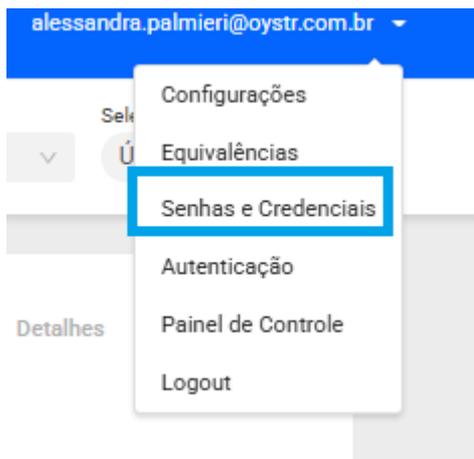
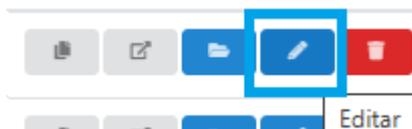


O QUE FAZER QUANDO O CERTIFICADO EXPIRAR?

Após a renovação do certificado, você **precisa atualizar ele no seu cofre**, em “senhas e credenciais” que está no canto direito do painel:



Localize qual certificado foi atualizado e clique em “editar”:



Insira o novo PIN, anexe o novo certificado e clique em salvar:

A imagem mostra um formulário de atualização de certificado em uma janela modal. O formulário contém os seguintes campos: 'Usuário' (com o nome de usuário preenchido e mascarado), 'PIN' (com o texto 'PIN' dentro do campo de entrada) e um botão de seleção de arquivo rotulado 'Selecione um certificado'. Um botão azul 'Salvar' está localizado na base do formulário. O campo de seleção de certificado e o botão 'Salvar' estão destacados com retângulos azuis.

IMPORTANTE:

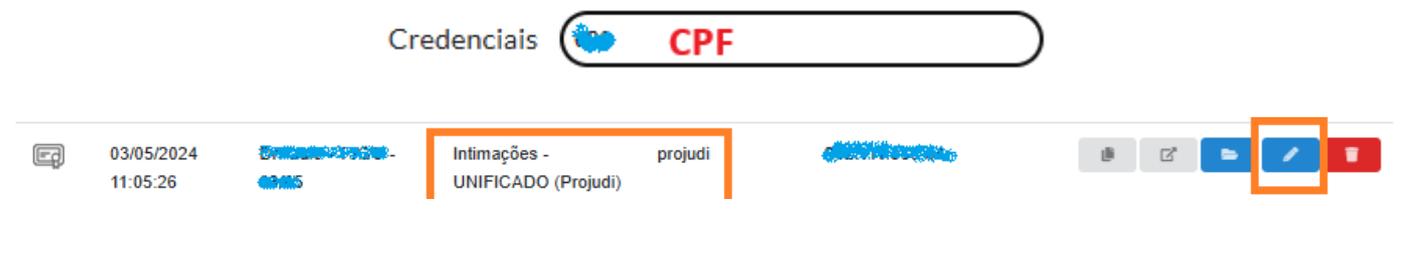
Essa ação deve ser feita em **todos os robôs que estão utilizando esse certificado**. Exemplo:

Se você utiliza esse mesmo certificado atualizado para diversos robôs, precisa atualizar um a um conforme exemplos abaixo:

* **Protocolos no Eproc**, precisa atualizar o cadastro:



* **Intimações no Projudi**, precisa atualizar o cadastro:



***Movimentações no ESAJ**, precisa atualizar o cadastro:



DICA:

Para facilitar sua busca do CPF, na barra de pesquisa de credenciais, você pode pesquisar pelo CPF do advogado referente ao certificado em questão:

Credenciais

△ Restou alguma dúvida?

Entre em contato conosco através do canal de suporte:

- **WhatsApp:** +55 (41) 9148-7519;
- **Email:** suporte@oyster.com.br;
- **Chat:** balão azul no canto inferior direito da tela;

Revision #2

Created 26 May 2025 12:28:03 by Alessandra Palmieri

Updated 26 May 2025 18:17:52 by Alessandra Palmieri